



VERTROUWEN SAMENWERKEN UITMUNTENDHEID

Zakelijke Gedragscode en Ethische Normen

1

OVERAL TER WERELD INTEGER HANDELEN

- 05 Bericht van de CEO
- 06 Onze Gedragscode geldt wereldwijd
- 07 Ethische besluitvorming
- 08 Leiders geven het voorbeeld
- 09 Uw verantwoordelijkheden volgens de Gedragscode
- 10 Laat het weten als er iets mis is - Wij luisteren
- 11 Advies en begeleiding de Gedragscode

2

VERTROUWEN, SAMENWERKING, UITMUNTENDHEID

VERTROUWEN

- 13 Verbod op corrupte praktijken (Omkoping/smeergeld)
- 13 Eerlijke concurrentie
- 14 Belangenconflicten openbaren en oplossen
- 15 Fraude
- 15 Handel met voorkennis
- 16 Bedrijfsleningen
- 16 Selectie en prestaties van leveranciers
- 16 Eerlijke reclame voor onze producten
- 17 Wees verantwoordelijk bij het aanbieden of ontvangen van geschenken en zakelijk vermaak
- 17 Voorkom witwassen
- 17 Kinderarbeid, slavernij en mensenhandel

SAMENWERKING

- 19 Veiligheid op de werkplek
- 20 Integratie en diversiteit staan bij ons hoog in het vaandel
- 20 Behandel elkaar respectvol
- 20 Discriminatie
- 21 Seksuele en andere intimidatie
- 21 Opendeurbeleid
- 22 Drugs en alcohol
- 22 Geweld, bedreigingen en wapens
- 23 Bijdragen aan goede doelen en politieke partijen
- 23 Maatschappelijk verantwoord ondernemen en Vrijwilligerswerk
- 23 Wervingsverbod tijdens kantoortijden

UITMUNTENDHEID

- 25 Correcte en eerlijke bedrijfsadministratie
- 25 Productintegriteit en -kwaliteit
- 25 De privacy van gegevens
- 26 Vertrouwelijke gegevens, informatie en (andere) bedrijfsgeheimen en intelintellectuele e eigendom
- 26 Cyber beveiliging
- 27 Informatie over en onderzoek naar concurrenten
- 27 Meewerken aan audits, onderzoeken en overheidsverzoeken
- 28 Bedrijfseigendommen beschermen en elektronische bedrijfsmiddelen op een veilige manier gebruiken
- 29 Sociale media
- 30 Mediacontacten
- 30 Juridische processen
- 30 Milieubescherming
- 31 Internationale handel
- 32 Houd u aan de regels voor ambtenaren
- 32 Bewaren van documenten

3

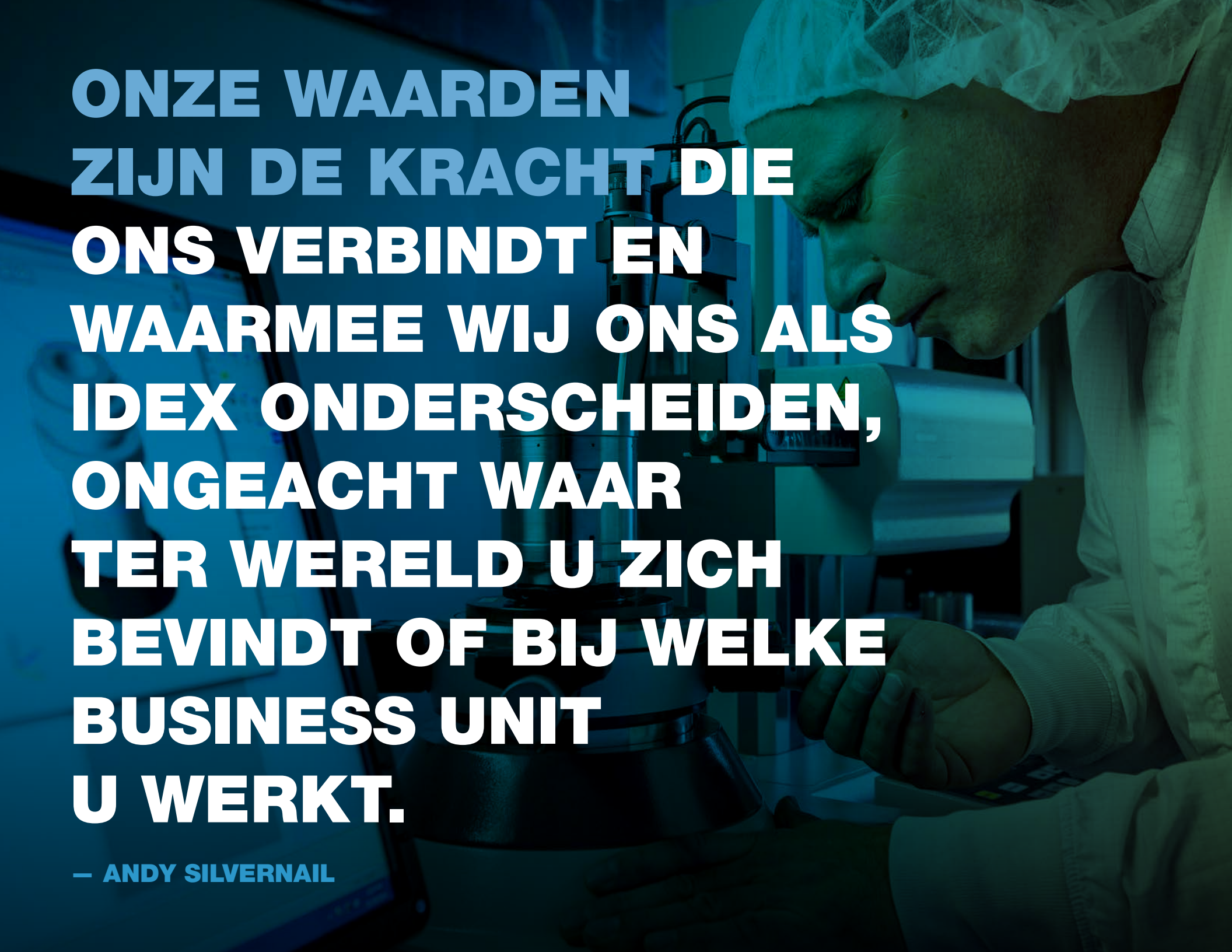
CONTACT MET DE HOTLINE

- 34 Wat kunt u verwachten als u de hotline belt
- 35 Contact met de ethische Hotline

4

DE GEDRAGSCODE TOEPASSEN

- 37 Verantwoordelijkheid
- 37 Jaarlijkse certificering en opleiding
- 37 Wijzigingen van de Gedragscode
- 37 Afwijking van het toepassen van de Gedragscode
- 37 Vertaling en voorrang
- 38 Belangrijkste richtlijnen

A scientist in a white lab coat and hairnet is looking through a microscope. The image has a blue and green color overlay. The text is overlaid on the left side of the image.

**ONZE WAARDEN
ZIJN DE KRACHT DIE
ONS VERBINDT EN
WAARMEE WIJ ONS ALS
IDEX ONDERSCHIEDEN,
ONGEACHT WAAR
TER WERELD U ZICH
BEVINDT OF BIJ WELKE
BUSINESS UNIT
U WERKT.**

— ANDY SILVERNAIL



1

**OVERAL TER
WERELD
INTEGER
HANDELEN**





BESTE COLLEGA'S,

Met veel genoegen mag ik u de nieuwe versie van onze Zakelijke Gedragscode en Ethische Bedrijfs normen presenteren. Met deze bijgewerkte versie van de Gedragscode komt onze inzet voor een integere bedrijfsvoering nog beter tot uiting. De Gedragscode biedt duidelijk inzicht in de gedragsnormen die wij bij IDEX aan al onze werknemers stellen.

Onze waarden zijn de kracht die ons verbindt en waarmee wij ons als IDEX onderscheiden, ongeacht waar ter wereld u zich bevindt of bij welke business unit u werkt. Elke dag zetten we ons voor elkaar en onze klanten opnieuw in voor vertrouwen, samenwerking en uitmuntendheid.

Onze Gedragscode biedt ons een richtsnoer om deze waarden in praktijk te brengen. Ik wil u vragen deze Gedragscode aandachtig door te lezen. Maar wat nog belangrijker is: ik vraag u ook de regels die erin staan, toe te passen. Het doel van deze Gedragscode is een IDEX-gemeenschap te ontwikkelen waarvan onze waarden en missie de kern vormen. De Gedragscode is onze belofte aan elkaar en onze belanghebbenden. In de Gedragscode is vastgelegd hoe we omgaan met elkaar, onze klanten, onze leveranciers en alle anderen die we in onze zakelijke omgeving tegenkomen.

Ik ben er trots op dat ik een lid van de IDEX-gemeenschap mag zijn.

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andy'.

ANDREW K. SILVERNAIL
Voorzitter en Chief Executive Officer

ONZE GEDRAGSCODDE GELDT WERELDWIJD

IDEX IS EEN INTERNATIONAAL BEDRIJF. We doen zaken in diverse landen en culturen. Een groot deel van onze werknemers en klanten wonen of werken buiten de Verenigde Staten. We houden ons aan de Amerikaanse wetgeving en aan alle andere relevante voorschriften op de plekken waar we zaken doen. Het is niet altijd eenvoudig om te weten te komen wat u moet doen in de ingewikkelde internationale zakelijke omgevingen waarin we actief zijn, of in de situaties waar we tegenaan lopen. Hebt u vragen? Stel ze en vraag om hulp.

IEDEREEN MOET ZICH AAN ONZE GEDRAGSCODE HOUDEN

Managers, directeuren en werknemer moeten zich aan de Gedragscode houden.

Als u leveranciers, adviseurs, distributeurs, aannemers of agenten aanstuurt, dient u erop toe te zien dat zij hun werk in overeenstemming met de belangrijkste principes uit deze Gedragscode doen. Wij verwachten dat iedereen die uit naam van IDEX handelt, of met IDEX zakendoet, zich aan onze strenge ethische normen houdt.

IDEX CORPORATION

In onze Gedragscode verwijzen de termen “IDEX” en “Bedrijf” naar IDEX Corporation en al onze dochterondernemingen, filialen en business units overal ter wereld.

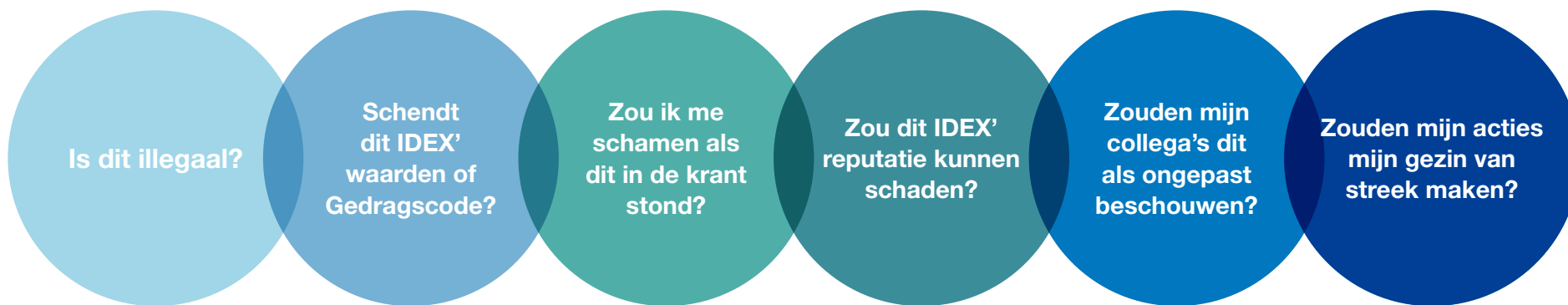
TOEPASSELIJKE WETGEVING

Ons bedrijf moet zich houden aan de wetten van diverse landen overal ter wereld. Ook van werknemers wordt verwacht dat zij zich houden aan alle overheidsvoorschriften, regels en wetten. Denkt u dat bepaalde regels of voorschriften in strijd met elkaar zijn, of weet u niet wanneer welke wet van toepassing is? Neem dan contact op met de afdeling Juridische Zaken.

DE JUISTE BESLISSING NEMEN

ZELFS MET DE BESTE intenties en na zorgvuldige afweging, is het nemen van de juiste beslissing niet altijd gemakkelijk. Gebruik onderstaand overzicht als hulpmiddel.

MOET U EEN
ETHISCHE ZAKELIJKE BESLISSING NEMEN?
STEL UZELF DAN DE VRAAG...



BEANTWOORDT U EEN VAN DEZE VRAGEN
MET **JA** OF **MISSCHIEN?** VRAAG DAN
OM ADVIES VOORDAT U VERDER GAAT.

GEVOLGEN VAN NIET-NALEVING

Het naleven van de gedragscode is niet vrijwillig. Het is verplicht. Wij nemen overtredingen van onze Gedragscode zeer serieus. Personen die zich niet aan de Gedragscode houden, worden ter verantwoording geroepen. Tegen hen kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, die zelfs kunnen leiden tot beëindiging van het dienstverband.

LEIDERS GEVEN HET VOORBEELD

LEIDINGGEVENDEN EN MANAGERS moeten het voortouw nemen, en laten zien wat het betekent om integer te handelen.

**WIJ VERWACHTEN
DAT IDEX-LEIDERS:**

De juiste toon zetten

in woord en daad

Ervoor zorgen

dat hun team begrijpt hoe
zij de Gedragscode in hun
werk moeten toepassen

Van hun team eisen

dat compliance-activiteiten zoals
cursussen en certificering met
betrekking tot de Gedragscode
tijdig voltooid zijn

Integriteit

tijdens personeels
bijeenkomsten onderschrijven

Mede- werkers

aanmoedigen misstanden
te melden

Represailles

verbieden tegen werknemers
die misstanden melden

Werknemers die

een voorbeeld uitdragen van
integer gedrag, in het
zonnetje zetten

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN VOLGENS DE GEDRAGSCODE

ER WORDT VAN ONS ALLEMAAL verwacht dat we de Gedragscode kennen en naleven, maar er is meer.

**WIJ VERWACHTEN
OOK DAT U:**

Voldoet

aan alle toepasselijke wet-
en regelgeving

De jaarlijkse

en periodieke opleidingen rond
de Gedragscode tijdig afrondt

Onmiddellijk

elke overtreding van de
Gedragscode en misstanden
meldt

Hulp vraagt

als u niet zeker weet hoe u de
Gedragscode in een specifieke
situatie moet toepassen

Volledige medewerking

verleent aan interne en
externe audits en onderzoeken

Altijd

het juiste doet

LAAT HET WETEN ALS ER IETS MIS IS - WIJ LUISTEREN

OPEN-DEURBELEID

Bij IDEX hanteren we een opendeurbeleid. Dat betekent dat we werknemers aanmoedigen hun zorgen te melden, om begeleiding te vragen en hun mening te uiten. Werknemers mogen niet bang zijn om vragen te stellen, vooral waar het om grijze gebieden gaat. We moedigen open en eerlijke communicatie aan.

Helaas worden de regels soms overtreden. Als dat gebeurt, verwachten we van werknemers dat ze dat melden zodat we problemen kunnen oplossen. Als een medewerker zich bewust wordt van een situatie die inbreuk kan maken op onze Gedragscode, onze waarden, het bedrijfsbeleid of de wet, dan is hij/zij zelfs verplicht dit te melden.

EERLIJK MELDEN

Het bedrijf zal werknemers beschermen die oprecht hun zorgen uiten. Werknemers kunnen misstanden anoniem melden, tenzij lokale privacywetten dit niet toestaan. Opzettelijk een valse beschuldiging doen, liegen en/of een onderzoeker misleiden zullen echter als een inbreuk op de Gedragscode worden beschouwd. Eerlijk melden betekent niet dat een medewerker zeker van zijn/haar zaak hoeft te zijn als hij/zij iets meldt, of alle feiten moet kennen. Hij of zij moet ervan overtuigd zijn dat de door hem/haar aangeleverde informatie juist en waar is.

Een werknemer die bewust een valse of misleidende melding doet, overtreedt de Gedragscode. Dit wordt bestraft met disciplinaire maatregelen, die in het ernstigste geval een beëindiging van het dienstverband kunnen betekenen.

REPRESAILLES ZIJN VERBODEN

IDEX wil een werkomgeving bieden waarin werknemers worden aangemoedigd zich vrijelijk uit te spreken, zonder dat zij bang hoeven te zijn voor represailles. Niemand zou zich ooit moeten laten weerhouden zijn/haar zorgen te uiten.

Iemand die zich uitspreekt, informatie verstrekt of anderszins helpt bij een onderzoek naar mogelijke overtredingen van de Gedragscode, wetten en en/of voorschriften, mag bij IDEX nooit het slachtoffer van pesterijen of represailles worden. Voorbeelden van represailles zijn negatieve werkgerelateerde gevolgen voor werknemers (bijv. ontslag, demotie of disciplinaire maatregelen), pesterijen of ongepaste uitsluiting van een werknemer. Represailles zijn op zich ook overtredingen van de Gedragscode en zullen aanleiding geven tot disciplinaire maatregelen, die in het ernstigste geval een beëindiging van het dienstverband kunnen betekenen.

ADVIES EN BEGELEIDING MET BETREKKING TOT DE GEDRAGSCODE

BIJ IDEX, vindt u in diverse bronnen antwoorden op uw vragen en hulp bij het toepassen van de Gedragscode.

SENIOR LEIDINGGEVENDEN

Het team van senior leidinggevenden van IDEX zet zich in voor een ethisch verantwoorde, uiterst integere manier van werken. Zij ‘zetten de toon op topniveau’. Bij hen kunt u met al uw vragen terecht, en ze helpen u graag met alle -vraagstukken die bij onze bedrijfsactiviteiten komen kijken.

MANAGERS (DIE VAN JOU EN ANDEREN)

Wij moedigen werknemers aan met vragen en zorgen naar hun manager te gaan. Als u zich hier niet prettig bij voelt, neem dan contact op met een andere manager binnen IDEX.

HUMAN RESOURCES

Human Resources kan vragen beantwoorden over gepast gedrag op de werkvloer en andere aspecten van de arbeidsrelatie tussen werknemers en het bedrijf.

AFDELINGEN JURIDISCHE ZAKEN EN COMPLIANCE

De afdelingen Juridische Zaken en Compliance bieden advies en richtlijnen voor de toepassing van de Gedragscode en over het naleven van wetten en regels bij het zakendoen.

FINANCE EN INTERNE AUDIT

Bij de afdelingen Finance en Interne Audit kunt u terecht met uw vragen over financiële controles en boekhoudkundige kwesties.

ARBO EN MILIEU

De algemeen directeur en de directeurs op locatie op het gebied van arbo- en milieuzaken kunnen u adviseren over, en begeleiden bij zaken met betrekking tot milieuzaken en veiligheids- en gezondheidsproblemen op de werkplek.

HOTLINE

De Hotline is elke dag de hele dag lang bereikbaar. Misstanden kunnen via de Hotline anoniem gemeld worden. Bij IDEX onderzoeken we elke melding die via de Hotline binnenkomt. Meer informatie over de Hotline vindt u op pagina 35.

**Laat van u
horen en vraag
om hulp**



2

VERTROUWEN

DOE beloftes en houd u hier aan | **WEES** geloofwaardig,
competent en transparant over feiten | **HANDEL** vastberaden,
oprecht en meelevend

VERBOD OP CORRUPTE PRAKTIJKEN (OMKOPING/SMEERGELD)

IDEX verbiedt uitdrukkelijk omkoping en smeergeld, in welke vorm dan ook. Omkoping en corruptie schaden het publieke vertrouwen in de economie. Het is werknemers en externe partijen die uit naam van IDEX handelen, verboden overheidswerknemers of personen uit de particuliere sector op een ongepaste manier te belonen met het doel een bedrijfs- of overheidsbesluit te beïnvloeden, een ongeoorloofd voordeel te behalen of een opdracht te verwerven of te behouden. “Ongepaste beloningen” omvatten alle giften van waarde (zogenaamde steekpenningen). Dit zijn onder meer contant geld, geschenken, vermaak, maaltijden, zakelijke kansen en aanbiedingen van werk. Er geldt geen drempelbedrag. Alle giften kunnen steekpenningen zijn.

Als iemand u deze zogenaamd steekpenningen aanbiedt, moet u ze weigeren en de zaak direct melden aan uw leidinggevende en de Chief Compliance Officer van IDEX. Als u vermoedt dat iemand steekpenningen betaalt of accepteert, dan bent u verplicht dit te melden. De waarden van het bedrijf komen in dit opzicht overeen met de wetgeving van vrijwel alle landen waarin we zaken doen. Overtredingen van deze wetten kunnen bestraft worden met hoge civielrechtelijke en strafrechtelijke boetes of gevangenisstraffen voor de betrokken werknemers.

Voor anti-omkopingswetten kunnen de handelingen van de distributeurs, tussenpersonen, vervoerders, douaneagenten, adviseurs en alle andere vertegenwoordigers die betrokken zijn bij de bedrijfsvoering van IDEX, beschouwd worden als de handelingen van IDEX zelf. Voordat met deze partijen een contract wordt aangegaan, moet er eerst een grondig due-diligenceonderzoek worden uitgevoerd.

Bij IDEX is het betalen van smeergeld verboden. Onder smeergeld worden de betalingen verstaan aan een ambtenaar om bepaalde acties of diensten te versnellen of mogelijk te maken.

[Raadpleeg voor meer informatie het IDEX anti corruptiebeleid.](#)

EERLIJKE CONCURRENTIE

IDEX streeft ernaar beter te presteren dan haar concurrenten, maar wij doen dit uitsluitend door middel van vrije en open concurrentie die eerlijk en oprecht is. IDEX zal alle antitrust- en mededingingswetten met betrekking tot de manier waarop we onze producten en diensten op de markt brengen, distribueren en verkopen, overal ter wereld naleven. Ook van IDEX-werknemers wordt verwacht dat zij zich hieraan houden.

Antitrust- en mededingingswetten variëren per land. Sommige gedragingen zijn echter wereldwijd verboden en kunnen aanleiding geven tot strafrechtelijke vervolging. Het is IDEX-werknemers verboden om deel te nemen aan:

- gemanipuleerde aanbestedingen;
- het vaststellen van prijzen of betrokken zijn bij oneerlijke tariefpraktijken zoals het verlenen van geheime kortingen;
- het toewijzen van gebieden of klanten; of
- de uitwisseling van niet-openbare informatie met een concurrent.

Ongeoorloofde overeenkomsten hoeven niet schriftelijk te zijn vastgelegd. Zelfs mondelinge overeenkomsten en impliciete beloftes, die uit een handdruk of een knikje kunnen worden afgeleid, kunnen een schending van mededingingswetgeving betekenen. Als een concurrent in uw aanwezigheid concurrentiebeperkend gedrag suggereert of aanmoedigt, hoe terloops dan ook, beëindig dan direct het gesprek en meld dit bij de afdeling Juridische Zaken.

[Raadpleeg voor meer informatie het IDEX antitrust-/mededingingsbeleid.](#)

DE JUISTE BESLISSING NEMEN

V: Een ambtenaar dreigde een fabriek te sluiten als hij geen klein bedrag zou ontvangen.

A: Hoe groot het bedrag of het mogelijke productiviteitsverlies ook is, u mag nooit een ongeoorloofde betaling doen aan een ambtenaar.

VERTROUWEN

BELANGENCONFLICTEN OPENBAAR MAKEN EN OPLOSSEN

Werknemers moeten te allen tijde in het belang van IDEX handelen. Van IDEX-werknemers en hun echtgenoten en andere gezinsleden* wordt verwacht dat zij zich niet bezighouden met activiteiten die de belangen van IDEX zouden kunnen schaden. Betrokkenheid bij dergelijke interesses of activiteiten zou voor een loyaliteitsconflict tussen IDEX en deze interesses of activiteiten kunnen zorgen, en daarmee een belangenconflict kunnen veroorzaken. Belangenconflicten moeten vermeden worden. Zelfs de schijn van een conflict kan schadelijk zijn en moet daarom ook vermeden worden. Meld alle mogelijke belangenconflicten aan uw manager. Gebruik hiervoor het formulier Melding belangenconflict (dit vindt u op de IDEX-intranetsite of u kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Human resources). Uw manager zal, zo nodig in overleg met de Chief Compliance Officer, bepalen of er inderdaad sprake is van een conflict. In veel gevallen kunnen mogelijke belangenconflicten worden opgelost met een open en transparant gesprek. Zet uw betrokkenheid bij een situatie waarin sprake kan zijn van een belangenconflict niet voort zonder dat u dit gemeld heeft aan een manager en van hem of haar advies hebt ontvangen over hoe u moet handelen.

In de volgende situaties kan sprake zijn van een belangenconflict:

» Familieleden in dienst nemen

Het is toegestaan dat mensen uit dezelfde familie bij IDEX werken. Om echter werkelijke, potentiële of veronderstelde belangenconflicten te voorkomen, mogen werknemers de volgende familieleden niet in dienst nemen, aansturen of beïnvloeden: echtgenoten, kinderen, ouders en broers of zussen.

*In het kader van de Gedragscode betekent "familieleden": personen die door bloedverwantschap of huwelijk een familielid zijn met elkaar hebben. Hieronder worden onder meer begrepen: echtgenoten, partners, broers, zussen, moeder, vader, stiefmoeder, stiefvader, kinderen, stiefkinderen, grootouders, kleinkinderen en aangetrouwde familieleden, personen met een andere familielid van vergelijkbare aard en overige gezinsleden.

» Relaties met concurrenten, leveranciers en verkopers

Het is werknemers verboden om voor een concurrent van IDEX te werken. Een werknemer (of diens familieleden) die een zakelijke of persoonlijke overeenkomst aangaat met de leverancier of klant kan voor een mogelijk of reëel belangenconflict zorgen. Werknemers moeten alle relaties melden waarbij ze optreden als adviseur, directeur, gevolmachtigde, bestuurder of partner, of waarbij ze beleggen of een ander (direct of indirect via een familielid) financieel belang hebben in een leverancier, distributeur of andere derde partij die zaken doet of wenst te doen met IDEX.

» Activiteiten buiten IDEX

Werknemers kunnen activiteiten en relaties buiten IDEX hebben. Hoewel het werknemers vrijstaat deze activiteiten te ontwikkelen, mogen ze hun verantwoordelijkheden bij IDEX niet in de weg staan. Werknemers mogen geen bedrijfsmiddelen, inclusief tijd, gebruiken voor hun persoonlijke activiteiten. Een werknemer mag pas een functie als werknemer of bestuurder van een ander bedrijf met een winstmerk aanvaarden, als hij/zij hiervoor schriftelijke toestemming heeft ontvangen van het hoofd van de afdeling Juridische Zaken of van de Chief Compliance Officer.

» Ongeoorloofd persoonlijk voordeel

Werknemers mogen nooit persoonlijke voordelen aanvaarden die ze door een externe partij worden aangeboden, als het voordeel verband houdt met hun dienstverband bij IDEX en dit voordeel niet aan het algemeen publiek wordt aangeboden.

[Raadpleeg voor meer informatie het IDEX-beleid inzake belangenconflicten.](#)

**Meld alle mogelijke
belangenconflicten
bij uw manager.**

FRAUDE

IDEX verbiedt elke vorm van fraude, diefstal of verduistering. Werknemers mogen zichzelf of anderen nooit verrijken met de uitvoering van hun werk voor het bedrijf. Alle verzoeken voor terugbetaling door IDEX voor zaken zoals reiskosten, vermaak, medische kosten of andere bedrijfsgelateerde zaken, moeten rechtmatig, geoorloofd en in overeenstemming met het toepasselijke IDEX-beleid zijn. Pas nooit verkoopresultaten aan om te voldoen aan de doelstellingen of om van een ander financieel voordeel te kunnen profiteren. Vermoedens van fraude of pogingen daartoe moet u direct melden aan de afdeling Juridische Zaken.

[Raadpleeg voor meer informatie de IDEX-beleidsregels voor de vergoeding van reis- en verblijfkosten.](#)



HANDEL MET VOORKENNIS

Werknemers kunnen net als diverse externe partijen waarmee IDEX zaken doet, zoals klanten en leveranciers, toegang hebben tot informatie die anderen niet hebben. Een werknemer en diens gezinsleden mogen geen IDEX-aandelen kopen of verkopen op basis van belangrijke, niet-openbare informatie of voorkennis waarover hij/zij als werknemer van IDEX beschikt. Informatie wordt als belangrijke, niet-openbare informatie beschouwd, als deze informatie door een goedgeïnformeerde belegger als belangrijk zou worden beschouwd om te beslissen of hij aandelen in ons bedrijf zou kopen, aanhouden of verkopen.

Voorbeelden van dergelijke belangrijke niet-openbare informatie zijn:

- omvangrijke, onaangekondigde fusies, overnames of afstotingen;
- financiële resultaten of prestaties;
- het aantrekken of verliezen van een belangrijke klant of toeleverancier; en
- alle andere gebeurtenissen of factoren die ertoe zouden kunnen leiden dat de financiële resultaten van het bedrijf aanzienlijk afwijken van de schattingen van analisten.

Het is werknemers daarnaast verboden om voorkennis te delen met anderen om hen in staat te stellen op basis van deze informatie in aandelen van het bedrijf te handelen.

[Raadpleeg voor meer informatie het IDEX-beleid inzake handel met voorkennis.](#)

VERTROUWEN

BEDRIJFSLENINGEN

IDEX zal geen leningen verstrekken of garant staan voor een lening aan werknemer, managers of directeurs van IDEX wanneer dit wettelijk verboden is.

SELECTIE EN PRESTATIES VAN LEVERANCIERS

Onze leveranciers zijn gewaardeerde partners. Wij streven ernaar zaken te doen met vooraanstaande derde partijen, en onze leveranciers en adviseurs op een eerlijke manier te selecteren. Wij kiezen onze leveranciers en adviseurs op basis van hun kwalificaties, dienstverlening, concurrerende prijsstelling en een gedeelde toewijding aan ethisch gedrag op de werkvloer. Wij verwachten van al onze leveranciers dat zij zich zullen houden aan onze Gedragscode voor leveranciers. Wij verwachten van werknemers die betrokken zijn bij de selectie van leveranciers, adviseurs en andere externe partijen, dat zij dit eerlijk en objectief doen en dat zij persoonlijke, financiële of eigendomsbelangen in een externe partij voorafgaand aan en tijdens het selectieproces melden. Niet alleen zou het aanvaarden van geschenken of vermaak van een leverancier de schijn wekken van een belangenconflict, maar dit kan volgens sommige wetten ook beschouwd worden als omkoping, hetgeen inbreuk maakt op onze Gedragscode.

Werknemers dienen ook de schijn te voorkomen dat IDEX goederen en diensten zou inkopen op voorwaarde dat de leverancier goederen en diensten van IDEX afneemt. Dat wil niet zeggen dat werknemers onze leveranciers en andere externe partijen niet zouden mogen aanmoedigen om zaken te doen met IDEX wanneer dat geoorloofd is.

[Raadpleeg voor meer informatie de Gedragscode voor leveranciers van IDEX.](#)

EERLIJKE RECLAME MAKEN VOOR ONZE PRODUCTEN

Wij brengen onze producten en diensten op een eerlijke en integere manier op de markt. Het is onze verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat al onze advertenties en reclame-uitingen voor onze producten waar en juist zijn. Alles wat we in advertenties beweren, moet aantoonbaar juist zijn. Wij houden ons aan alle reclame- en marketingwetten in de landen waarin we zaken doen.



WEES VERANTWOORDELIJK BIJ HET AANBIEDEN OF ONTVANGEN VAN GESCHENKEN EN VERMAAK

Geschenken en zakelijk vermaak zorgen voor goodwill en bevorderen een positieve werksamenwerking tussen onze klanten en leveranciers. Werknemers mogen incidentele geschenken van geringe waarde en incidentele maaltijden en vermaak aanbieden of accepteren. Geschenken van geringe waarde zijn geschenken met een waarde van minder dan \$ 100 (of het equivalent daarvan in vreemde valuta), of minder wanneer de lokale wetgeving dit vereist. Werknemers mogen nooit vragen om geschenken en vermaak. Zakelijk vermaak moet van een redelijke waarde zijn en slechts sporadisch worden aangeboden. Het vermaak moet betrekking hebben op de marketing en promotie van IDEX-producten en -diensten en er mag geen persoonlijk voordeel uit gehaald kunnen worden.

Werknemers mogen zich niet laten beïnvloeden door het aanvaarden van gunsten, noch zullen zij proberen anderen op een ongeoorloofde manier te beïnvloeden door gunsten te verlenen. Luxe geschenken of geschenken en vermaak die de schijn wekken dat er een verplichting tegenover staat, zijn onaanvaardbaar. Het geven of ontvangen van contant geld of met contant geld vergelijkbare middelen zoals cadeaukaarten, tegoedbonnen, of aandelen, is te allen tijde onaanvaardbaar. Uitzondering hierop vormen cadeaukaarten met een waarde van \$ 50 of minder, deze zijn toegestaan.

Er mogen geen geschenken of vermaak worden aangeboden aan ambtenaren of hun gezinsleden met als doel op een ongeoorloofde manier voordeel te behalen of te verlenen. In veel landen gelden speciale wetten en regels die zelfs het geven van de kleinste zakelijke geschenken aan ambtenaren verbieden. Bied een ambtenaar nooit iets aan tenzij duidelijk is dat dit wettelijk is toegestaan.

Geschenken omvatten alles van waarde, zoals maaltijden of vermaak, een stageplaats of baan voor een familielid, kaartjes voor amusement of sportevenementen en/of de betaling van reiskosten.

[Raadpleeg voor meer informatie het IDEX anti-corruptiebeleid.](#)

VOORKOM WITWASSEN

Het witwassen van geld is het proces waarbij individuen of groepen de opbrengsten van illegale activiteiten proberen te verbergen, of de bron van hun onrechtmatig verkregen middelen legitiem willen laten lijken. Bij IDEX zullen we alle noodzakelijke stappen nemen om er zeker van te zijn dat onze goederen en diensten niet voor illegale doeleinden, zoals het witwassen van geld, gebruikt worden, en doen we alleen zaken met goed bekendstaande bedrijven die betrokken zijn bij legale bedrijfsactiviteiten. IDEX eist dat betalingen voor goederen en diensten gedaan worden met goedgekeurde en gedocumenteerde betaalwijzen. Het is belangrijk dat u alert bent op verdachte of ongeoorloofde transacties.

KINDERARBEID, SLAVERNIJ EN MENSENHANDEL

IDEX is niet betrokken bij, en steunt geen kinderarbeid, mensenhandel of slavernij. Wij steunen voor zover wij weten ook geen bedrijven die een vorm van kinderarbeid, slavernij of mensenhandel gebruiken.

Bied nooit geschenken of vermaak aan een ambtenaar aan met het doel een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

2

SAMENWERKING

STA EROP samen op een integere manier te winnen
OMARM diversiteit | SERVICE komt voor eigenbelang

VEILIGHEID OP DE WERKPLEK

Bij IDEX staan de veiligheid en het welzijn van onze werknemers voorop. IDEX voldoet op elke locatie waar we actief zijn aan alle gezondheids- en veiligheidswetten. Werknemers zijn verantwoordelijk voor de naleving van alle veiligheidswetten en -regels en de veiligheidsvoorschriften van ons bedrijf. U mag uw veiligheid of de veiligheid van uw collega's nooit in gevaar brengen door uw werk op een onveilige manier uit te voeren.

Ons doel is letsel of ziekte op de werkvloer te voorkomen. Merkt u dat een IDEX-locatie onveilig is of er een gevaarlijke situatie is ontstaan? Bent u getuige van letsel of een ongeval op de werkvloer? Ziet u dat regels niet worden nageleefd of dat er zich een situatie voordoet waarbij een risico op gevaar of letsel ontstaat? Dan bent u verplicht dit direct te melden aan uw leidinggevende of manager. Wanneer is vastgesteld dat er sprake is van een onveilige situatie of praktijk, dan wordt er van leidinggevend en managers verwacht dat zij direct corrigerende maatregelen zullen nemen en voorkomen dat deze situatie zich opnieuw kan voordoen.

Raadpleeg voor meer informatie de lokale gezondheid- en veiligheidsregels en -voorschriften van IDEX.



DE JUISTE BESLISSING NEMEN

V: Ik werk met veel chemicaliën. Wat moet ik doen om mijn werkplek veilig te houden?

A: Zorg ervoor dat u altijd op de hoogte bent van de eigenschappen van de chemicaliën. Meng nooit chemicaliën zonder de gebruikershandleiding of veiligheidsinstructies te lezen. Zorg voor goede ventilatie en gebruik de voorgeschreven gasmaskers.

SAMENWERKING

INTEGRATIE EN DIVERSITEIT STAAN BIJ ONS HOOG IN HET VAANDEL

Bij IDEX geloven we in de kracht van mensen en respecteren we personen van elke afkomst en met uiteenlopende capaciteiten en standpunten. We bevorderen en verwachten een inclusieve omgeving die bevorderlijk is voor persoonlijke expressie, ideeën, creativiteit, innovatie en successen.

Wij zijn van mening dat de verschillen tussen mensen en ideeën inspireren tot een betere werkomgeving voor iedereen. Wij streven naar een zo divers mogelijk personeelsbestand. Daarom zijn personen van elke afkomst, en met uiteenlopende ervaringen, benaderingen en ideeën van harte welkom bij IDEX. Wij verwachten dezelfde houding van onze zakenpartners.

BEHANDEL ELKAAR RESPECTVOL

Bij IDEX wordt elke werknemer respectvol bejegend. Dit betekent dat elke werknemer eerlijk, oprecht en professioneel behandeld wordt, waarbij rekening wordt gehouden met ieders achtergrond, vaardigheden en standpunten. Binnen een respectvolle werkomgeving wordt niemand gediscrimineerd en/of geïntimideerd. Dit gaat echter verder dan het uitsluitend naleven van de wet. Het betekent dat een werkomgeving vrij is van ongepast en onprofessioneel gedrag en strookt met IDEX' waarden. In deze werkomgeving wordt iedereen gestimuleerd elke dag zijn best te doen en zorgen te melden.

Mensen worden bij ons ingehuurd, in dienst gehouden en bevorderd op basis van kwalificaties, getoonde vaardigheden, behaalde successen en andere verdiensten. Wij houden ons aan alle arbeidswetgeving overal ter wereld. Daarnaast verwachten wij van onze zakenpartners (bijvoorbeeld leveranciers en dienstverleners) dat zij handelen op een manier die strookt met onze normen voor eerlijke behandeling en gelijke kansen.

DISCRIMINATE

IDEX is er trots op werkgever te zijn van mensen met verschillende achtergronden, en we streven naar een personeelsbestand dat net zo divers is als de markten waarin we actief zijn. Wij discrimineren niet op grond van ras, kleur, geloofsovertuiging, afkomst, geslacht, seksuele voorkeur, zwangerschap, huwelijkse staat, nationaliteit, leeftijd, (lichamelijke of geestelijke) handicap, genderidentiteit of genderexpressie, beschermde veteranenstatus, genetische informatie of andere wettelijk beschermde kenmerken. Discriminatie tijdens het sollicitatieproces of op de werkvloer wordt niet getolereerd en is ten strengste verboden.

[Raadpleeg voor meer informatie IDEX' beleid inzake discriminatie en gelijke kansen.](#)



SEKSUELE EN ANDERE INTIMIDATIE

Wij willen een werkomgeving bieden waarin uitstekende prestaties worden geleverd, en waarin van werknemers wordt verwacht dat zij hun best doen. Intimidatie en alle andere vormen van beledigend of respectloos gedrag moeten daarom zijn uitgesloten. Intimidatie omvat verbaal, fysiek of visueel gedrag dat de werkomgeving van iemand anders verstoort of dat anderszins beledigend, storend, hinderlijk of vijandig is. Seksuele intimidatie kan gericht zijn op mensen van hetzelfde of het andere geslacht.

Voorbeelden van intimidatie zijn:

- ongevraagde seksuele avances of toespelingen;
- kleinerende opmerkingen, laster of grappen met betrekking tot ras, huidskleur, leeftijd, geslacht, seksuele voorkeur of andere, wettelijk beschermde kenmerken;
- het tonen of opslaan van schriftelijke of grafische materialen waarmee groepen of individuen belachelijk worden gemaakt, beledigd of vijandig worden bejegend;
- het verspreiden of opslaan van pornografische, obscene of seksueel getinte materialen; of
- intimiderend of bedreigend gedrag.

Raadpleeg voor meer informatie IDEX' beleid inzake intimidatie op de werkvloer.

DE JUISTE BESLISSING NEMEN

V: Mijn collega is boos op iemand anders uit het team die seksueel getinte grapjes maakt. Moet ik dat melden of kan ik wachten tot mijn collega dit zelf meldt?

A: Iedereen kan en moet wangedrag melden ongeacht of dat wangedrag tegen uzelf gericht is of dat u het ziet of hoort gebeuren.

OPENDEUR BELEID

IDEX hanteert een opendeur beleid. Werknemers kunnen vrijelijk zaken aangaande hun werkomstandigheden met het management of Human Resources bespreken. Om open en eerlijke communicatie te bevorderen moedigen wij onze werknemers aan vragen te stellen en zorgen te melden.

IDEX tolereert geen represailles tegen personen die feitelijke of vermoede overtredingen openbaar maken of deelnemen aan een onderzoek van IDEX. Represailles zullen bestraft worden, in het ergste geval met beëindiging van het dienstverband.

DE ONDERZOEKSPROCEDURE BIJ IDEX:

Samenstelling van het onderzoeksteam – personen met de juiste kennis, objectiviteit en discretie

Uitvoering van het onderzoek – De feiten vaststellen door middel van interviews en/of documentatie-onderzoek

Correctieve maatregelen - Indien nodig correctieve maatregelen aanbevelen die de desbetreffende partij kan nemen

Feedback - Indien van toepassing algemene feedback geven aan de persoon die de melding heeft gedaan

SAMENWERKING

DRUGS EN ALCOHOL

Onze werkvloer is drugs- en alcoholvrij. Werken onder de invloed van drugs of alcohol vormt een gevaar voor de veiligheid, gezondheid en productiviteit van alle werknemers in ons bedrijf. Dit wordt dan ook niet getolereerd. Werknemers mogen geen verboden middelen of drugsparaferalia gebruiken, in bezit hebben, produceren, verspreiden, vervoeren, aanbevelen of verkopen als ze zich op een bedrijfslocatie bevinden (inclusief in of op gebouwen, parkeerplaatsen, verbindingsgangen of al het andere vastgoed dat IDEX huurt of bezit). Tijdens bedrijfsevenementen kan er alcohol geserveerd worden. In deze gevallen moet alle alcoholwetgeving worden nageleefd. Dronkenschap of bovenmatig drankgebruik tijdens dergelijke evenementen is verboden.

Het is werknemers verboden op het werk te verschijnen of werk te verrichten als zij onder invloed zijn van alcohol, verboden middelen of zelfs voorgeschreven of vrij verkochte geneesmiddelen voor zover die de werknemer hinderen om zijn/haar taken naar behoren uit te voeren.

Het bezit en gebruik van voorgeschreven geneesmiddelen in het kader van een medische behandeling op het werk is toegestaan zolang dit niet verhindert dat iemand zijn/haar werk naar behoren kan uitvoeren.

[Raadpleeg voor meer informatie IDEX' beleid inzake drugs en alcohol op de werkvloer.](#)

GEWELD, BEDREIGING EN WAPENS

De persoonlijke veiligheid van onze werknemers is van het grootste belang. Het is werknemers verboden om betrokken te zijn bij geweld of andere opzettelijke handelingen met de bedoeling andere personen of hun eigendommen schade toe te brengen. Hieronder vallen dreigende opmerkingen of het vertonen van gedrag dat de persoonlijke veiligheid en/of bezittingen van iemand anders kan bedreigen of bedreigt. Geweld of bedreigingen met geweld tegen een werknemer of andere personen die zich op een bedrijfslocatie bevinden, moet onmiddellijk gemeld worden.

IDEX verbiedt het bezit, het verbergen, het gebruik of de overdracht van vuurwapens of andere wapens die voornamelijk gebruikt worden om schade te berokkenen of letsel toe te brengen op een IDEX-locatie. Dit verbod geldt ook voor werknemers die op externe locaties voor IDEX aan het werk zijn.

[Raadpleeg voor meer informatie IDEX' beleid ter voorkoming van geweld op de werkvloer.](#)

BIJDRAGEN AAN GOEDE DOELEN EN POLITIEKE PARTIJEN

IDEX steunt graag werknemers die vrijwilligerswerk doen. Gemeenschappen zijn er immers bij gebaat wanneer mensen zich inzetten voor een betere leefomgeving. Het bijdragen aan goede doelen namens IDEX is alleen toegestaan met voorafgaande goedkeuring van de Chief Compliance Officer.

Werknemers kunnen op persoonlijke titel deelnemen aan het politieke proces. Als bedrijf kiest IDEX er in het algemeen voor geen donaties aan politieke kandidaten, partijen of actiecomités te doen. Meestal is de inzet van bedrijfsmiddelen om politieke kandidaten te steunen of een tegencampagne te voeren, wettelijk verboden. Werknemers mogen niet vragen om bijdragen voor kandidaten of politieke doelen wanneer zij aan het werk zijn of zich op een bedrijfslocatie bevinden. IDEX staat het gebruik van bedrijfslocaties of bedrijfsmiddelen voor het voeren van politieke campagnes, fondsenwerving of partijpolitieke activiteiten niet toe. Werknemers mogen op geen enkele manier suggereren dat IDEX een specifieke politieke partij, overheidsfunctionaris of politieke kandidaat steunt, behalve onder bepaalde omstandigheden buiten de Verenigde Staten. Werknemers mogen hun politieke of persoonlijke standpunten of overtuigingen niet uitdragen door het ophangen of verspreiden van promotiemateriaal in kantoren, werkruimtes of in de directe omgeving van bedrijfslocaties. Neem, voordat u aantreedt als ambtenaar of u verkiesbaar stelt voor een politieke functie, contact op met de afdeling Juridische Zaken.

MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN EN VRIJWILLIGERSWERK

IDEX wil een maatschappelijk verantwoorde onderneming zijn. Het bedrijf draagt bij aan maatschappelijke doelen overal ter wereld. Met de IDEX Foundation willen we waarde creëren en een positieve invloed hebben op de gemeenschappen waarin we wonen en werken. We doen dit door projecten op het gebied van leiderschap en onderwijs, maatschappelijke betrokkenheid, en gezondheid en veiligheid financieel te steunen.

Daarnaast moedigen wij werknemers aan om samen met hun collega's en business units vrijwilligerswerk te doen en een actieve rol te spelen in hun gemeenschappen, om een positieve bijdrage te leveren aan het leven van anderen. Van programma's ter bevordering van lokale wetenschap, technologie, techniek en wiskunde (STEM), het verbouwen van jongerencentra, tot financiële steun aan rampenfondsen overal ter wereld: onze mensen stropen hun mouwen op en doen bewonderenswaardige dingen.

WERVINGSVERBOD TIJDENS KANTOORTIJDEN

Werving en reclame tijdens het werk heeft een negatieve invloed op de effectiviteit van werknemers. Daarom is het bij IDEX verboden om onder werktijd campagnes te voeren, niet-werk gerelateerde lectuur op de werkplek te verspreiden, of uit naam van IDEX tijdens werktijden of op onze locaties reclame te maken voor politieke partijen, organisaties of commissies of kandidaten. Daarnaast is het voor niet-werknemers verboden om op IDEX-locaties reclamemateriaal te verspreiden of wervingscampagnes te voeren zonder voorafgaande toestemming van het management tenzij dit is toegestaan volgens lokale wetgeving.



2

UITMUNTENDHEID

WERK gedisciplineerd en doelgericht | **MAAK** een
positief verschil | **BOUW** aan een geweldige toekomst

CORRECTE EN EERLIJKE BEDRIJFSADMINISTRATIE

Werknemers zijn verplicht om een correcte en eerlijke administratie bij te houden die voldoet aan alle boekhoudregels en voorschriften voor interne controles. Een opzettelijke valse voorstelling van zaken, het vervalsen of het antedateren van gegevens in de boekhouding en administratie van het bedrijf zijn ernstige schendingen van de Gedragscode en mogelijk de wet. Bedrijfsadministratie omvat onder meer financiële en boekhoudkundige bestanden, ondernemingsplannen, facturen, salarisbestanden, inventarisrapportages, milieuverslagen, letsel- en ongevallenrapportages, medische declaraties en meldingen van ziekteverlof, onkostennota's, tijdregistraties en rapportages die werden ingediend bij de Amerikaanse Securities and Exchange Commission. U bent als werknemer verplicht ervoor te zorgen dat de informatie in onze boekhouding en administratie tijdig, volledig en niet misleidend of onjuist is. Niet-openbare of ongeregistreerde bedrijfsmiddelen of activa mogen om geen enkele reden en met geen enkel doel worden verwerkt of aangehouden. Indien iemand u vraagt om iets ongeoorloofd of onjuist te registreren in de bedrijfsadministratie, dan dient u dit onmiddellijk te melden.

PRODUCTINTEGRITEIT EN -KWALITEIT

IDEX ziet er streng op toe dat al haar producten integer zijn. Elke IDEX-werknemer is verantwoordelijk voor de waarborging van de integriteit van de producten waarop hij/zij toezicht houdt en voor de juistheid van de documentatie die hij/zij aanlevert ter ondersteuning van de productintegriteit. IDEX zal nooit opzettelijk ondeugdelijk werk of materialen verhullen, gegevens vervalsen, of valse garanties of verklaringen afgeven met betrekking tot onze producten. Werknemers moeten hun leidinggevende en de afdeling Juridische Zaken onmiddellijk informeren over incidenten waarbij een vermoeden bestaat of met zekerheid kan worden aangetoond dat er sprake is van het verhullen van ondeugdelijk werk of materialen of de vervalsing van gegevens.

DE PRIVACY VAN GEGEVENS

Wij respecteren de privacy van onze werknemers, klanten, leveranciers en zakenpartners. De wetten, regels, normen en handhaving van de bescherming van gegevens en privacy, variëren per land. Wij verzamelen en gebruiken persoonlijke gegevens en andere vertrouwelijke informatie, en wij dragen deze over en beschermen deze in overeenstemming met het IDEX-privacybeleid, contractuele verplichtingen en toepasselijke privacy- en gegevensbeschermingswetten van de landen waarin we actief zijn. We delen nooit persoonlijke gegevens over iemand die geen zakelijke reden heeft om hiervan op de hoogte te zijn. Laat nooit persoonlijke informatie over uzelf of anderen, zoals beoordelingen, gezins- en financiële informatie, salarisgegevens of medische gegevens onbeheerd achter op uw bureau of een andere toegankelijke plek.



UITMUNTENDHEID

VERTROUWELIJKE GEGEVENS, INFORMATIE EN (ANDERE) BEDRIJFSGEHEIMEN EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

Als werknemer van IDEX moet u de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van het bedrijf beschermen. U mag dergelijke informatie alleen delen met personen die hiervan op de hoogte moeten zijn. Onze vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie en handelsgeheimen zijn waardevol en van groot belang voor het succes van onze onderneming. Dergelijke informatie omvat onder meer:

- vertrouwelijke lijsten met klantgegevens;
- vertrouwelijke informatie over productprijzen;
- niet-openbare financiële informatie of informatie over productontwikkeling;
- marktgegevens en marktanalyses;
- technische en productspecificaties, tekeningen en ontwerpen;
- grote projecten, inclusief voorstellen voor overnames en afstotingen; en
- kosteninformatie.

Werknemers dienen alle redelijke beveiligingsmaatregelen te nemen om onbedoelde, onrechtmatige of ongeautoriseerde openbaarmaking van vertrouwelijke informatie te voorkomen. Zorg ervoor dat u een geheimhoudingsovereenkomst met externe partijen sluit voordat u vertrouwelijke informatie deelt.

U kunt gevraagd worden om vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie intern of extern aan te leveren. In veel landen gelden strenge wetten met betrekking tot de overdracht van vertrouwelijke informatie. Zorg ervoor dat de ontvanger, voordat u binnen of buiten IDEX vertrouwelijke informatie deelt: (1) gerechtigd is de informatie te ontvangen; (2) zich ervan bewust is dat de gegevens vertrouwelijk zijn; en (3) begrijpt hoe de gegevens gebruikt moeten worden.

Werknemers dienen ook zorg te dragen voor het veiligstellen van de merken van het bedrijf, en erop toe te zien dat het ongeoorloofde gebruik van merknamen van de diverse producten die IDEX verhandelt, wordt voorkomen.

[Raadpleeg voor meer informatie IDEX' beleid inzake vertrouwelijke informatie.](#)

CYBERBEVEILIGING

Hoe meer we vertrouwen op technologie voor het verzamelen, opslaan en beheren van bedrijfsinformatie, hoe kwetsbaarder we worden voor beveiligingslekken. Menselijke fouten, aanvallen door hackers en systeemdefecten kunnen grote financiële schade tot gevolg hebben en kunnen de reputatie van ons bedrijf in gevaar brengen. Het is van essentieel belang dat u oplettend bent en dat u alle redelijke voorzorgsmaatregelen neemt om mogelijke cyberaanvallen te voorkomen.

Als u digitale apparaten gebruikt om toegang te krijgen tot zakelijke e-mail of accounts, dan kan dat beveiligingsrisico's voor onze vertrouwelijke informatie en gegevens met zich meebrengen. Werknemers kunnen de veiligheid van door het bedrijf verstrekte computers, tablets en mobiele telefoons waarborgen door de volgende aanwijzingen op te volgen:

- bescherm alle apparatuur met een wachtwoord;
- zorg ervoor dat u uw apparatuur niet onbeheerd of in het zicht achterlaat (gebruik de blokkeringsfunctie);
- installeer beveiligingsupdates meteen;
- log alleen in op zakelijke accounts en systemen via een beveiligd, particulier netwerk;
- vermijd de overdracht van vertrouwelijke gegevens naar andere apparatuur;
- zorg ervoor dat de ontvangers van vertrouwelijke gegevens de juiste autorisaties hebben; en
- meld direct alle beveiligingsincidenten, inclusief gestolen of verloren digitale apparatuur.

INFORMATIE OVER, EN ONDERZOEK NAAR CONCURRENTEN

Werknemers worden aangemoedigd informatie over onze concurrenten op een legale en ethische manier te verzamelen, te delen en te gebruiken. Net zoals wij onze eigen vertrouwelijke, bedrijfseigen en handels informatie beschermen, respecteren we dit soort informatie van andere bedrijven ook.

U mag informatie over concurrenten verzamelen die openbaar toegankelijk is of die op een ethisch verantwoorde manier wordt verkregen. U kunt externe partijen vragen naar onze concurrenten en dergelijke informatie accepteren zolang er geen reden is om te denken dat deze partij wettelijk, contractueel of ethisch verplicht is dergelijke informatie geheim te houden.

Wij verwachten van onze werknemers dat zij hun contractuele verplichtingen jegens hun voormalige werkgever nakomen terzake vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie en/of handelsgeheimen.

U mag nooit betrokken raken bij geheime, verboden of illegale activiteiten voor het verkrijgen van informatie over concurrenten, zoals diefstal, hacking, inbreuk op, vervalsing of schending van de privacy. Aanvaard, onthul of gebruik geen informatie over concurrenten waarvan u weet of het vermoeden heeft dat deze openbaar werd gemaakt in strijd met een geheimhoudingsovereenkomst tussen een derde partij en een van onze concurrenten. Als u in het bezit komt van vertrouwelijke bedrijfsinformatie die toebehoort aan een ander bedrijf, stel dan uw manager en de afdeling Juridische Zaken hiervan onmiddellijk op de hoogte om dit incident op de juiste manier af te handelen.

Daarnaast vertrouwen wij erop dat onze werknemers vertrouwelijke informatie van onze leveranciers, zakenpartners of klanten niet zullen misbruiken.

MEEWERKEN AAN AUDITS, ONDERZOEKEN EN OVERHEIDSVERZOEKEN

Van werknemers wordt verwacht dat zij hun volledige medewerking zullen verlenen aan alle interne en externe audits en onderzoeken. Werknemers mogen documenten met betrekking tot een audit of onderzoek niet vernietigen, en zij moeten relevante informatie volledig en op een eerlijke manier openbaar maken. Werknemers mogen geen pogingen ondernemen om een onafhankelijke, openbare of beëdigde accountant, die betrokken is bij een onderzoek naar de financiële verslaglegging van het bedrijf, of een lid van IDEX' interne audit-, juridische, of compliance-afdeling die betrokken is bij een interne audit of intern onderzoek, op frauduleuze wijze te beïnvloeden, dwingen, manipuleren of misleiden. Werknemers zijn verplicht de vertrouwelijkheid van zaken met betrekking tot onderzoeken te waarborgen.

Tegen werknemers die onderzoeken hinderen, niet willen meewerken aan onderzoeken, of valse of misleidende informatie verstrekken tijdens een audit of onderzoek, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen die in het ernstigste geval kunnen leiden tot beëindiging van het dienstverband.

Van werknemers wordt verwacht dat zij volledige medewerking verlenen aan interne en externe audits en onderzoeken.

UITMUNTENDHEID

BEDRIJFSEIGENDOMMEN BESCHERMEN EN ELEKTRONISCHE BEDRIJFSMIDDELEN OP EEN VEILIGE MANIER GEBRUIKEN

Werknemers zijn verantwoordelijk voor de beveiliging van bedrijfsmiddelen en -apparatuur en mogen deze uitsluitend op de daarvoor bedoelde manier gebruiken. Met middelen en apparatuur bedoelen we onder meer: computer hardware en software, laptops en accessoires, kopieermachines, mobiele telefoons, materialen en kantoorartikelen, internetdiensten, zakelijke creditcards, afval- en verouderde apparatuur, voertuigen, grond en gebouwen. Daarnaast zijn werknemers verplicht bedrijfsmiddelen en apparatuur te beschermen tegen verlies, schade, diefstal, fraude en vernietiging. Diefstal van bedrijfsmiddelen, of het nu gaat om fysieke middelen of diefstal door het indienen van valse tijd- of kostendeclaraties, kan leiden tot beëindiging van het dienstverband.

Hoewel de door het bedrijf verstrekte elektronische middelen primair voor zakelijke doeleinden gebruikt moeten worden, is incidenteel persoonlijk gebruik toegestaan zolang dit werkverplichtingen niet hindert, of inbreuk maakt op de wet of het bedrijfsbeleid. Tenzij dit door lokale wetgeving is verboden, is het bedrijf om zakelijke redenen gerechtigd om toegang te krijgen tot alle informatie die verzonden wordt naar, ontvangen wordt op, of wordt opgeslagen in IDEX IT-systemen om het geoorloofde gebruik hiervan te waarborgen. Wanneer zij technologische middelen van het bedrijf gebruiken, dienen werknemers zich te houden aan alle antidiscriminatie- en anti-intimidatieregels. Het is verboden om met behulp van elektronische apparatuur van IDEX beledigende, discriminerende, intimiderende, lasterlijke of bedreigende materialen te verzenden, op te slaan of te bekijken. Werknemers mogen elektronische apparatuur van IDEX niet gebruiken voor religieuze of politieke doeleinden of voor andere activiteiten die geen verband houden met de bedrijfsvoering van IDEX.

Werknemers mogen bedrijfseigendommen nooit uitlenen, lenen, verkopen of weggooien, tenzij een bevoegde manager daar specifiek toestemming voor gaf.

Raadpleeg voor meer informatie raadpleegt u IDEX' Control of Capital Assets Policy en de Appropriate Use of IDEX' IT Systems Policy.



DE JUISTE BESLISSING NEMEN

V: Voor mijn werk ben ik vaak op reis. Mag ik de computer gebruiken om het nieuws te lezen of films te kijken als ik op reis ben?

A: Ja. Beperkt persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen is toegestaan. U kunt zelf beoordelen of uw persoonlijke gebruik van bedrijfsmiddelen buitensporig is of niet.

SOCIALE MEDIA

Wat we zeggen, e-mailen, bloggen, posten of tweeten, bereikt anderen binnen enkele seconden. Daarom is het zo belangrijk dat u sociale media op een verstandige en voorzichtige manier gebruikt. Of u nu bedrijfsapparatuur of persoonlijke apparatuur gebruikt, u mag nooit vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie openbaar maken of valse informatie of geruchten over IDEX verspreiden. Als u een manager of leidinggevende bent, vermijd op sociale media dan contacten met werknemers die geen leidinggevenden zijn, tenzij dit een zakelijk of ander legitiem doel dient. Als u sociale media als onderdeel van uw takenpakket bij IDEX gebruikt, neem dan de bedrijfsregels in acht die van toepassing zijn op sociale media. Als u iets op sociale media post dat niets te maken heeft met uw werk, zorg er dan voor dat u altijd duidelijk maakt dat u uw persoonlijke mening uit en dat dit niet de mening van het bedrijf is.

[Raadpleeg voor meer informatie het IDEX-beleid inzake sociale media en de IDEX merkrichlijnen.](#)



DE JUISTE BESLISSING NEMEN

V: Mag ik mijn persoonlijke politieke standpunten op sociale media uiten?

A: Ja, werknemers hebben het recht hun persoonlijke politieke overtuigingen te uiten. Wees hier echter altijd voorzichtig mee en gebruik uw gezonde verstand. U mag nooit suggereren dat uw politieke overtuigingen de overtuigingen van IDEX zijn. Let op met wat u zegt als werknemers uit uw organisatie deel uitmaken van uw sociale medianetwerk. Zet collega's nooit onder druk om in te stemmen met uw persoonlijke mening.

UITMUNTENDHEID

MEDIACONTACTEN

Als beursgenoteerd bedrijf moeten wij ons houden aan strenge regels met betrekking tot de openbaarmaking van belangrijke informatie. Het is voor ons van cruciaal belang dat wij in de wereld buiten IDEX met één stem spreken. Soms kunnen de media contact met u opnemen over een kwestie waarbij het bedrijf betrokken is. Wij beantwoorden in principe alle vragen eerlijk en volledig. Als de media contact met u opnemen moet u echter terughoudend zijn met het geven van informatie en direct contact opnemen met uw leidinggevende en de afdeling Juridische Zaken. Op deze manier kan het bedrijf een consistente en accurate boodschap uitdragen aan alle betrokken partijen. Dit voorkomt bovendien de ongeoorloofde openbaarmaking van vertrouwelijke informatie aan externe partijen.

JURIDISCHE PROCESSEN

Soms moet het bedrijf reageren op formele juridische claims of vragen van toezichthouders. Voorbeelden van dergelijke claims zijn dagvaardingen, aanklachten of andere officiële stukken. Een werknemer die een dergelijk document ontvangt, moet dit direct doorzenden aan de afdeling Juridische Zaken. Neem ook contact op met de afdeling Juridische Zaken als u telefonisch of persoonlijk wordt benaderd door een advocaat, een overheidswerknemer of een rechtshandhavingsfunctionaris. De afdeling Juridische Zaken moet, voor zover dit wettelijk is toegestaan, op de hoogte worden gebracht van vragen of onderzoeken om te helpen een gecoördineerde reactie van het bedrijf voor te bereiden. Wij verlenen onze volledige medewerking aan overheidsinstellingen. Wij verwachten van al onze werknemer dat zij bij een overheidsonderzoek waarheidsgetrouwe en juiste informatie zullen verstrekken.

Sommige officiële documenten van rechtbanken of overheidsinstellingen moeten van rechtswege persoonlijk aan een bevoegde vertegenwoordiger van het bedrijf worden overhandigd. Tenzij u door het bedrijf gemachtigd bent officiële documenten te ontvangen, zoals een dagvaarding, zou u deze niet in ontvangst mogen nemen. Als u gevraagd wordt waarom u documenten weigert, kunt u aangeven dat u niet bevoegd bent dergelijke documenten te accepteren.

MILIEUBESCHERMING

IDEX neemt haar verantwoordelijkheid voor milieubescherming serieus en leeft alle wetten en voorschriften met betrekking tot milieubescherming na. We zijn altijd op zoek naar manieren waarmee we de milieu-impact van onze activiteiten kunnen verminderen, ons energieverbruik kunnen beheersen en milieurisico's tot een minimum kunnen beperken.

DE JUISTE BESLISSING NEMEN

V: Wat moet ik doen als een toezichthouder contact met mij opneemt?

A: Breng uw manager en de afdeling Juridische Zaken direct op de hoogte.

INTERNATIONALE HANDEL

Als wereldwijd bedrijf actief in internationale toevoerketens en handelskanalen, moet IDEX voldoen aan alle lokale en internationale wetten op het gebied van invoer, uitvoer en handel. Daarnaast zijn wij verplicht ervoor te zorgen dat wij alle overheidsinstellingen de juiste gegevens en documentatie aanleveren. Werknemers zijn verplicht aan alle lokale en internationale wetten en voorschriften te voldoen die gelden voor:

- invoer, inclusief wetgeving inzake prijsstelling, tariefindeling en de bepaling van het land van herkomst;
- uitvoercontroles, handelsembargo's en -beperkingen, sancties en boycots; en
- maatregelen ter voorkoming van oneerlijke handelspraktijken, zoals antidumpingmaatregelen en compenserende rechten.

Alle verzoeken om handelsinformatie van een overheidsinstelling en alle onverwachte verzoeken van een overheidswerknemer om een IDEX-locatie te mogen bezoeken, moeten ter goedkeuring en afhandeling worden doorgestuurd aan de afdeling Compliance.



[Neem voor meer informatie contact op met de afdeling Compliance.](#)

UITMUNTENDHEID

HOUD U AAN DE REGELS VOOR AMBTENAREN

IDEX houdt zich overal ter wereld aan alle voorschriften met betrekking tot contracten met gemeentelijke, provinciale, staats-, en nationale overheden en staatsbedrijven. Indien u met een overheidsinstelling, werkt heeft u, de verantwoordelijkheid op de hoogte te zijn van, en zich te houden aan alle toepasselijke wetgeving, voorschriften en regels. Hebt u hier hulp of advies bij nodig? Neem dan contact op met de afdeling Juridische Zaken. Bij het werken met een overheidsklant moeten we elke schijn van ongepastheid voorkomen. Leg nooit onjuiste of onvolledige verklaringen af aan een overheidsinstelling; bied nooit geschenken, geld, vermaak of andere zaken van waarde aan om het sluiten van een overheidscontract te beïnvloeden; en zorg ervoor dat alle vorderingen, facturen en overzichten die uit naam van het bedrijf worden verstuurd, juist zijn en niet misleidend.

BEWAREN VAN DOCUMENTEN

Bij IDEX worden zakelijke, schriftelijke en elektronische documenten in het kader van onze normale bedrijfsvoering en conform ons beleid inzake het bewaren van documenten aangemaakt, bewaard en vernietigd. Als onderdeel van onze interne controles moeten alle zakelijke transacties bij IDEX op de juiste manier geregistreerd, ingedeeld en gedocumenteerd worden.

Het kan voorkomen dat documenten die u in bezit heeft, betrekking hebben op geschillen, hangende of dreigende onderzoeken, dagvaardingen of andere juridische procedures. Als u erover geïnformeerd wordt dat dergelijke documenten om juridische redenen moeten worden vastgehouden, dan mag u deze documenten niet vernietigen totdat de afdeling Juridische Zaken u laat weten dat de juridische noodzaak om deze documenten te bewaren, niet langer van toepassing is.

[Raadpleeg voor meer informatie het IDEX-beleid inzake het bewaren van documenten.](#)

A man with a beard, wearing a dark polo shirt with a logo, is focused on working on a mechanical component in a workshop. The background shows shelves with various parts and tools. The entire image has a blue color overlay.

3

CONTACT MET DE HOTLINE

WAT KUNT U VERWACHTEN ALS U DE HOTLINE BELT

DE HOTLINE is elke dag, de hele dag lang bereikbaar.

U kunt anoniem blijven.

STAP 1

U kunt contact opnemen met de Hotline via **de telefoon of het internet**.

STAP 2

U wordt te woord gestaan door een **meertalige operator** die geen IDEX-werknemer is. U kunt anoniem blijven.

STAP 3

De operator noteert het incident of de zorg inclusief de datum van het voorval, de betrokken personen, en de locatie waar het incident zich voordeed.

STAP 4

De operator verwerkt de informatie in een online portal waartoe het Hotline-team op het hoofdkantoor toegang heeft. **U ontvangt een identificatienummer** zodat u de status van het incident online kunt volgen.

STAP 5

Het Hotline-team onderzoekt elk incident. Er kan via het anonieme identificatienummer contact met u worden opgenomen voor meer informatie. We streven ernaar onderzoeken binnen 45 dagen af te ronden. De duur is afhankelijk van de aard van het onderzochte incident.

STAP 6

Na afloop van het onderzoek, en indien de melding gegrond is verklaard, kunnen er disciplinaire maatregelen worden genomen, inclusief beëindiging van het dienstverband. **Omdat de onderzoeksresultaten vertrouwelijk zijn, ontvangen melders geen bericht over de manier waarop het incident is afgewikkeld.**

CONTACT MET DE ETHISCHE HOTLINE

Telefoon: **1.866.292.2089** (Internationale telefoonnummers vindt u hieronder)

Website: www.ethicspoint.com

Toegangsnummers wereldwijde Hotline

Gebruik de volgende telefoonnummers om de Ethische hotline te bellen:

LAND	GRATIS NUMMERS
Australië.....	1-800-339276
Oostenrijk	0800-291-870
België.....	0800-77004
Brazilië.....	0800-891-1667
Canada	1-866-292-2089 of 1-855-350-9393
China (telecom)	400-6-000-637
Denemarken	8088-2809
Frankrijk.....	0800-902500
Duitsland	0800-1016582
Hongkong.....	800-964214
India.....	000-800-100-1071 of 000-800-001-6112
Ierland.....	1-800-61-5403
Italië	800-786907
Japan (telecom)	0066-33-112505 of 00531-121520
Jordanië.....	1-880-0000 (Kies vervolgens 866-292-2089)
Korea (Zuid)	00798-14-800-6599
Mexico.....	001-800-840-7907 of 001-866-737-6850
Polen	0-0800-121-15-71
Nederland	0800-022-6174
Nieuw-Zeeland	0800-447-737
Singapore	800-120-4201
Spanje	900-991498
Zweden.....	020-79-8729
Zwitserland	0800-56-2907
Verenigde Arabische Emiraten	8000-555-66 of 8000-021 of 8000-061(kies vervolgens 866-292-2089)
Verenigd Koninkrijk.....	0800-032-8483
Verenigde Staten	1-866-292-2089
Puerto Rico.....	1-866-292-2089



4

DE GEDRAGSCODE TOEPASSEN

VERANTWOORDELIJKHEID

De verantwoordelijkheid voor de toepassing van de Gedragscode ligt bij de Chief Compliance Officer, onder toezicht van de General Counsel en de auditcommissie van de Board of Directors.

JAARLIJKSE CERTIFICERING EN OPLEIDING

Alle werknemers moeten jaarlijks met een certificaat kunnen aantonen dat zij de Gedragscode gelezen hebben, begrijpen en zullen volgen. Werknemers zijn daarnaast verplicht de periodieke Gedragscodecursus te volgen. Indien zij geen certificaat behalen en/of de Gedragscodecursus niet volgen, dan kan dit leiden tot disciplinaire maatregelen en zelfs tot beëindiging van het dienstverband.

WIJZIGINGEN VAN DE GEDRAGSCODE

Soms kan het nodig zijn de Gedragscode aan te passen. Belangrijke aanpassingen in de Gedragscode moeten gemeld worden -aan IDEX' Nominating en Corporate Governance Committee. Werknemers worden over alle wijzigingen in de Gedragscode geïnformeerd.

AFZIEN VAN HET TOEPASSEN VAN DE GEDRAGSCODE

Verzoeken om van de Gedragscode te mogen afwijken, moeten schriftelijk worden goedgekeurd door General Counsel of de Chief Compliance Officer en worden gemeld aan de Board of Directors.

VERTALING EN VOORRANG

Deze Nederlandstalige versie van de Gedragscode is een vertaling van het Engelstalige origineel. De Engelse en Nederlandse versie zijn beschikbaar op het intranet. Ingeval van verschillen of onduidelijkheid prevaleert de Engelse versie.



BELANGRIJKSTE RICHTLIJNEN

DE GEDRAGSCODE gaat niet over al het gedrag op de werkvloer. IDEX hanteert diverse beleidsregels en richtlijnen met betrekking tot zaken uit de Gedragscode en zaken die niet onder de Gedragscode vallen. Alle IDEX-beleidsregelingen zijn beschikbaar op het intranet van ons bedrijf. Als medewerker moet u het intranet en de regels voor uw eigen business unit regelmatig nalezen zodat u op de hoogte blijft van het meest recente en toepasselijke beleid. Om op de hoogte te blijven van lokale richtlijnen, kunt u ook de handboeken raadplegen die op uw business unit beschikbaar zijn. Hieronder vindt u een lijst van de belangrijkste bedrijfsbeleidsdocumenten:

Anti-corruptiebeleid

Anti-trust-/mededingingsbeleid

Beleid inzake het gepast gebruik van IDEX IT-systemen

Beleid inzake het vernietigen van bedrijfseigendommen

Beleid inzake vertrouwelijke informatie

Beleid inzake belangenconflicten

Beleid inzake drugs en alcohol

Beleid inzake gelijke behandeling

Beleid inzake de vergoeding van zakelijke kosten

Beleid inzake handel met voorkennis

Beleid inzake het bewaren van documenten

**Beleid inzake transacties
met familieleden**

Beleid inzake sociale media

Gedragsscode leveranciers

**Beleid inzake naleving
handelswetgeving**

**Beleid inzake intimidatie
op de werkvloer**

**Beleid inzake geweld
op de werkvloer**

**Raadpleeg voor
meer informatie
deze en de andere
beleidsdocumenten
van uw business
unit en IDEX**

A man with glasses and a mustache, wearing a light blue polo shirt, is working on a metal frame. He is wearing gloves and a watch. The background shows a factory setting with a sign that reads "IFE M2 0025".

LEEF DE CODE NA

