



친애하는 모든 IDEX 임직원과 이사분들께,

일관되고 높은 수준의 행동 규범은 고객, 직원, 주주들의 기대치를 달성 및 초과 달성하고, 전 세계의 관련 법률들을 준수하며, IDEX의 지속적인 성장, 성공, 탁월한 평판을 유지하는 데 중요합니다. 매일 올바른 선택을 통해 이 규범을 현실로 구현하는 것이 모든 IDEX 임직원과 이사들의 책임입니다.

본 IDEX 행동 및 윤리 강령의 토대는 우리가 정직하고, 공정하며, 청렴하게 행동해야 한다는 것입니다. 어떠한 강령에서도 모든 잠재적인 상황을 다룰 수는 없습니다. 따라서, IDEX 행동 및 윤리 강령은 특별히 일반적인 용어로 기술되어 있습니다. 최종 분석에서 각 개인이 자신의 최고의 판단력을 사용하여 당사의 높은 수준의 윤리적 규범을 준수하기 위해 무엇을 해야 할지 결정해야 합니다.

IDEX는 당사의 행동 및 윤리 강령 준수를 매우 심각하게 실천하고 있습니다. 누군가 어떠한 방식으로든 이 방침을 무시하는 경우, 그는 해고의 대상이 될 뿐만 아니라, 민사 또는 형사 처벌을 받을 수 있습니다. 우리 모두는 단지 IDEX가 사업을 영위하는 국가의 법률을 준수하기 위해 필요한 점을 행하는 것에 그치지 않고, 올바른 일을 행하기 위해 항상 노력해야 합니다.

강령의 조문과 정신을 주의 깊게 읽고, 완전히 이해한 후, 이를 준수하십시오. IDEX는 국제 기관이며, IDEX의 행동 및 윤리 강령은 전세계에 있는 모든 임직원 및 이사들에게 적용됩니다.

IDEX 행동 및 윤리 강령과 관련하여 문의사항이 있으시거나, 보고해야 할 사건이 발생한 경우, 귀하는 강령에 기재된 절차를 따라야 합니다.

Andrew K. Silvermail

이사회 회장, 사장 겸  
CEO



## IDEX 행동 및 윤리 강령

### 배경

본 강령은 IDEX Corporation의 모든 임직원 및 이사들은 물론, 최고 경영자, 최고 재무 책임자, 최고 회계 책임자 또는 감사관, 또는 유사한 기능을 수행하는 다른 직원들 및 사외 임직원 및 이사들을 포함한 IDEX 자회사의 각 임직원 및 이사들에게도 적용됩니다. 이 강령은 귀하가 IDEX가 당사의 임직원 및 이사들이 기대하는 높은 수준의 윤리적 규범에 따라 행동하도록 도와주는 지침입니다. 이 강령은 IDEX가 사업을 수행 및 영위하는 모든 국가의 법률, 규칙, 규정을 준수하도록 요구합니다. 그러나 IDEX의 규범은 법적 최소 요건을 초월하여 보다 윤리적인 행동을 요구합니다. 귀하는 모든 법률, 규칙, 규정을 준수해야 할 뿐만 아니라, 모든 면에서 정직하고 공정하며 청렴하게 행동해야 합니다. 이 강령은 단순히 일련의 규칙들이 아닌, 그 이상의 것으로 간주해야 합니다. 이는 모든 상황에서 귀하의 행동을 가이드해 줄 신념 진술문입니다. 귀하는 잠시 시간을 내어 자신이 공정하고 정직하게 행동하고 있는지 생각해 봄으로써 대부분의 윤리적 질문들을 해결할 수 있습니다. 우리는 높은 수준의 윤리 및 행동 규범들의 준수가 IDEX, 주주들, 고객 및 공급업체, 그리고 모든 임직원 및 이사들을 위해 장기적으로 최선이라고 굳건히 믿습니다.

### 윤리적 책임 및 법적 책임

#### 확고한 책임

각 IDEX 임직원과 이사는 고객, 공급업체, 동료 임직원 및 이사들, 그리고 일반 대중들과 최고의 윤리적 수준으로 교류해야 할 개인적 책임이 있습니다. 모든 임직원과 이사들에게는 단순히 비윤리적 행동을 삼가는 것이 아닌 그 이상의 행동이 기대됩니다. 이들은 또한 품질, 정직, 공정, 그리고 모든 관련 법률의 준수를 위해 솔선수범해서 확고한 책임을 져야 합니다.

IDEX 임직원과 이사들은 윤리적 우려사항을 제기하고 다음의 “보고 절차”절에 설명된 절차에 따라 실제 또는 의심되는 불법 또는 윤리적 행동을 보고해야 합니다. 정직은 또한 임직원 및 이사들이 일체의 불법 또는 비윤리적 행동 은폐에 적극적으로 또는 소극적으로 참여하는 것을 거부하도록 요구합니다. 잠재적인 법률 및 윤리적 위반을 “외면” 하는 것은 IDEX의 정직과 청렴에 대한 의지에 정반대되는 것으로 용인되지 않을 것입니다.

### 법적 요건



법적 요건의 준수가 모든 IDEX 임직원들과 이사들의 사업 결정과 행동의 토대가 되어야 합니다. 귀하는 자신과 IDEX가 담당 지역에 적용될 수 있는 모든 법적 요건을 준수하도록 보장하기 위해 모든 노력을 기울여야 합니다. 모든 규제당국 또는 정부의 문의나 조치는 IDEX 법률 문제 공지에 대한 방침 및 절차에 따라 즉시 IDEX 법무담당 책임자나 부책임자에게 보고해야 합니다(LGL-WW-20-100). 귀하와 IDEX가 법적 요건을 준수하도록 보장하기 위해 노력할 때, 귀하의 행동은 법률의 정신과 조문을 모두 준수해야 합니다. 본 강령에 “법적”, “해당 법률”, “법률”, 또는 “법률들”에 대해 언급하는 내용에는 모든 법률, 규칙, 규정, 지령, 강령, 법령, 법규 및 기타 법적 또는 규제 요건이 포함됩니다.

## 이해 상충

IDEX 임직원과 이사들, 그의 배우자와 다른 가까운 가족들은 IDEX의 이해관계를 희생하는 대가로 얻을 수 있는 외부 이해관계 또는 활동을 삼가야 합니다. 이러한 활동은 충성심을 IDEX와 외부 이해관계 또는 활동 간에 양분하여 잠재적 이해 상충을 초래 할 수 있습니다. 임직원 또는 이사가 경쟁업체, 공급업체 또는 고객과 사업적 또는 개인적 계약을 체결하는 것이 금지됩니다. 임직원이나 이사는 또한 경쟁업체, 공급업체 또는 고객을 위해 일하거나 이들에게 자문이나 컨설팅 서비스를 제공하는 것이 금지됩니다. 뿐만 아니라, 임직원들과 이사들은 IDEX와 경쟁하거나, IDEX에 판매하거나, IDEX로부터 구매하는 “부업”에 종사할 수 없고 상장 기업에 대한 명목상의 투자를 제외한 경쟁업체, 공급업체, 또는 고객에 대한 일체의 재정적 투자를 삼가야 합니다. 사외 임직원과 이사들이 경쟁업체, 공급업체, 고객과 예외적으로 맺을 수 있는 계약, 관계 및 이해관계는 임원이나 이사로 임명되기 전 IDEX에 이미 알려진 관계인 경우에 한 합니다. 이 금지조항에 대한 모든 기타 예외 사항들은 IDEX의 법무담당 책임자나 부책임자, 그리고 해당 계약 또는 관계에 대해 직접적으로나 간접적으로 개인적 이해관계나 활동이 전혀 없는 각 관련 IDEX 그룹, 부서의 고위 관계자의 사전 승인을 받아야 합니다. 뿐만 아니라, 본 강령의 독립, 거래는 IDEX의 관련인 거래 규정에 근거하여 IDEX 이사회 감사위원회의 승인을 받아야 할 수 있습니다 (LGL-WW-10-110).

## 경쟁

IDEX의 방침은 경쟁 법률을 준수하고 IDEX 제품 및 서비스를 출시, 배포, 판매하기 위해 윤리적이고 적절한 방법만을 사용하는 것입니다. 반독점, 독점 또는 공정한 거래 법률로 알려져 있기도 한 본 경쟁 법률의 목적은 경쟁적인 시장 시스템 보호입니다. IDEX 임직원과 이사들은 부적절하게 거래에 제재를 가하거나 불공정한 사업 관행 또는 약탈적 경제 활동을 조성하는 불법 활동에 개입하거나 지원할 수 없습니다. 경쟁 법률은 복잡하며, 기업 및 개인 모두 이를 위반했을 시 매우 강도 높은 처벌을 받게 될 수 있습니다. 여러 국가의 경쟁 법률은 각기 다르나, 금지 활동의 유형은 매우 유사합니다. 경쟁 법률 위반의 위험률을 최소화하기 위해, IDEX 임직원 또는 이사는 다음을 이행해야 합니다.



- 경쟁 제품 및 서비스의 판매 조항 또는 가격을 조작하기 위해 절대로 경쟁업체와 담합하지 마십시오.
- 고객이나 지역에 판매 기회를 할당하기 위해 경쟁업체에 절대로 할당하거나 담합하지 마십시오.
- 절대로 경쟁업체와 가격, 판매, 출시 비용, R&D 또는 공급 정보 등 비공개 정보를 교환하지 마십시오.
- 절대로 공급업체에 최소가격으로 제품을 판매하도록 요구하지 마십시오. 또한,
- 절대로 고객에 다른 제품을 구매 할 수 있는 조건으로 어떤 특정 제품을 구매하도록 요구하지 마십시오.

부적절한 행동으로 보이는 것조차 피하기 위해, IDEX는 가격, 고객, 또는 영토에 관해 경쟁업체와 협의하는 것을 절대적으로 금합니다.

부적절한 합의란 서면, 구두 또는 심지어 “악수” 합의도 될 수 있습니다. 또한, 종종 경쟁업체와의 대화 등 단순히 경쟁업체의 행동만으로 부적절한 합의를 결론짓게 됩니다. 그러므로, 모든 IDEX 임직원이나 이사는 상단에 묘사된 활동이나, 부적절하게 경쟁을 제재 또는 제한 할 수 있는 문제에 대해 경쟁업체와 논의해서는 안됩니다.

광고는 항상 스타일과 격이 있어야 하고, 광고 속의 모든 주장은 전적으로 증명할 수 있는 것이어야 합니다. 모든 IDEX 고객들은 공정하고 공정한 대우를 받을 것이며, 일체의 법률을 위반하는 고객에게 어떠한 거래 조건 특혜나 기타 대우도 제공하지 않을 것입니다.

## 거래 준수

IDEX 방침은 모든 관련 수출 및 수입 법률들을 준수하고, 모든 운송 및 배송에 대한 적절한 서류를 보관할 것입니다. 거래 규정은 복잡하므로 일체의 수출 또는 수입관련 문제나 질문이 있는 경우, 직원들은 IDEX 준수 부서와 상담할 것을 권장합니다. IDEX 임직원과 이사들은 다음과 같은 사항을 인식하고 있어야 합니다.

- 많은 국가에서는 테러리스트(또는 테러 지원세력), 마약 밀매업자 등으로 지정된 특정 개인, 그룹 또는 조직과 함께 사업을 수행하는 것을 금지하고 있습니다.
- 많은 국가에서는 생물학적 또는 화학적 무기, 탄도 미사일, 또는 특정 핵 활동 개발에 개입되어 있을 수 있는 “최종 사용자”와의 거래를 금지하고 있습니다.
- 몇몇 제품, 소프트웨어, 기술 또는 기술 정보의 경우, 이를 고객에게 운송, 전송 또는 공개하기 위해서는 수출 라이선스를 취득해야 할 수 있습니다.



외국인에게 기술 정보를 전송 또는 공개하는 행위는 불법 수출로 여겨질 수 있습니다.

- 모든 상품의 경우 적절한 관세가 납부될 수 있도록 적합하게 분류 및 평가되어야 합니다.

정부 기관들은 IDEX에 종종 거래 정보를 요청 할 수 있습니다. IDEX 방침은 적절한 경로를 통해 정보에 대한 합법적인 요구에 협조하는 것입니다. 일체의 정부 기관에서 제기한 거래 정보에 대한 반복적인 요청은 IDEX 준수 부서에 보고해야 합니다. 또한, IDEX 시설을 방문하고자 하는 즉각적인 요청이 발생하는 경우, 즉시 IDEX 준수 부서 또는 IDEX의 법무담당 책임자나 부책임자에게 보고해야 합니다.

### 제3자에 대한 지급

IDEX는 자사에 적절히 제공된 서비스 또는 제품에 대해서만 제3자에게 지급해야 합니다. 어떠한 IDEX 임직원과 이사도 사업을 수주 또는 유지하거나, 일체의 다른 목적을 위해 공무원이나 직원, 또는 고객, 공급업체, 경쟁업체 직원들에게 뇌물, 보수, 또는 리베이트 성격의 일체의 직접 또는 간접적인 지급을 하지 말아야 합니다. 부적절한 지급으로 보이는 것조차 피하기 위해, IDEX는 제대로 문서화된 소액 현금 상황을 제외하고는 어떠한 대금도 현금으로 지급하지 말아야 합니다. 어떠한 회사 수표에도 수취인으로 “현금(cash)”, “지참인(bearer)”, 또는 대금을 지급받아야 할 개인의 제3자 피지명인을 기입하지 말아야 합니다. 일체의 공무원, 직원 또는 기관 또는 일체의 고객, 제공업체 또는 경쟁업체의 직원에게 절대로 현금 지급이 이루어져서는 안됩니다.

직원, 대리인, 컨설턴트 또는 여타인들의 거주국 이외의 지역에서 이들에게 대금을 지급하는 것이 해당 국가의 법률에 위배되는 경우, 이는 금지됩니다. 이러한 지급은 (a) 수령자가 서면으로 위반이 없음을 진술하고, (b) IDEX가 이러한 취지로의 법률 고문의 의견서를 받으며, (c) IDEX의 법무담당 책임자나 부책임자가 이러한 지급을 승인한 경우에만 허용됩니다.

### 부패행위금지

IDEX가 사업을 영위하는 국가에는 공무원에게 부적절한 지급을 금하는 법률 요건이 있으나, IDEX는 그 어떤 사람에게도 부적절한 지급을 할 수 없도록 금지하는 등 추가적인 조치를 취하고 있습니다. IDEX 임직원과 이사들은 다음을 위해 그 어떤 사람에게도 가치 있는 것을 직간접적으로 지급해서는 안됩니다.

- 사업을 획득하거나 유지하기 위해, 또는 다른 사람의 행동이나 결정에 부적절한 영향을 미치기 위해
- 그릇된 이득을 얻기 위해, 또는



- 일체의 개인, 고객, 기업 또는 기업 대표의 행동에 불법적으로 영향을 미치기 위해.

또한, IDEX 임직원과 이사들은 절대로 IDEX의 선물 및 접대 방침 또는 현지 관련 법률을 넘어선 다른 품목이나 선물, 접대를 제공해서는 안됩니다. 이는 현금 지급, 과도한 음식 및 접대, 여행 경비, 일자리 제의와 자선 기부금 및 정치 현금을 포함하나 이에 국한되지 않습니다.

IDEX와 그 사업부는 대리인, 유통업체, 도매업체 등 종종 제3자를 통해 시장에 진입할 뿐만 아니라, 맡은 바 의무를 다합니다. 이러한 제3자와의 관계에 대해 책임이 있는 IDEX 직원들은 다음을 수행해야 합니다.

- 제3자에 대해 적절한 실사를 수행하여 이들이 좋은 평판과 자격을 얻을 수 있도록 합니다.
- IDEX는 주어진 제품 및 서비스의 공정한 시장 가격 이상으로 지급하지 않음을 증명합니다.
- 이러한 제3자 관계를 서면으로 문서화하여 모든 거래가 투명하게 이루어지도록 합니다. 또한,
- 이러한 제3자들이 IDEX 직원들이 직접적으로 수행할 수 없도록 금지된 활동들을 IDEX를 대신하여 수행하는데 개입되지 않도록 합니다.

업무촉진용 지불 (일상적인 정부활동을 촉진하기 위해 공무원이나 직원에게 지급되는 지불금)은 엄격하게 금지되고 있습니다. 지불을 하는 자가 느끼기에 지불금이 지급되지 않으면 상대방의 생명, 안전 또는 자유가 위협에 처하는 경우는 예외로 합니다. 업무촉진용 지불에 대한 자세한 내용을 원하시면, IDEX 반부패 방침 (LGL-WW-10-100)을 참조하시거나, IDEX 준수 부서 또는 IDEX 법무담당 책임자나 부책임자에 연락하십시오.

## 선물과 접대

IDEX는 고객이 오로지 IDEX의 품질, 서비스, 가격 및 기타 경쟁적 요소에 기반하여 사업 결정을 내린다고 믿습니다. 고객, 제공업체 및 제공업체 직원들에게 제공되는 선물과 접대는 반드시 소액이어야 하며, 이는 오로지 IDEX 고객 및 제공업체와의 일반적인 신용을 구축하는데에만 이용될 수 있습니다. 소액의 선물이란, 일체의 선물 가격이 미화50달러 미만이거나 이에 상응하는 외화에 해당하는 것을 의미합니다. 이러한 선물과 접대가 이를 넘어, 고객이나 제공업체가 IDEX를 특별히 배려해 주어야 한다는 의무감을 갖게 만드는 경우, 이는 용인될 수 없습니다. IDEX 방침은 선물 또는 접대로 인해 편파적으로 보이는 것조차 피하는 것입니다.



임직원들과 이사들은 바람직한 판단을 내리고 절제하며, 시장의 합리적인 관습에 따라서만 고객과 제공업체에 선물 및 접대를 제공해야 합니다. 그러나 공무원이나 정부 직원에게는 어떠한 선물이나 접대도 제공하지 말아야 합니다. 전 세계 많은 정부기관들은 공무원 및 직원들이 심지어 가장 사소한 사업적 호의를 수락하는 것조차 금지하는 엄격한 규칙을 마련해 놓았습니다. 또한 이 규칙들은 IDEX와 사업을 함께 영위하는 정부의 주요 계약업체들 및 하청업체들 그리고 공기업에게도 적용될 수 있습니다. 좀 더 자세한 내용을 원하시는 경우, 귀하의 사업부의 여행 및 경비 방침을 참조하시거나 IDEX 준수 부서에 연락 하십시오.

## 선물 수령

경쟁업체, 공급업체 및 고객이 IDEX 임직원과 이사들에게 제공하는 선물은 사실이 아닐지라도 부정직 또는 부당 거래처럼 보일 수 있습니다. 모든 사업 결정은 임직원이나 이사들에게 제공한 사례금을 고려하지 않고 공평하고 공정하게 내리는 것이 IDEX의 방침입니다. 그러므로, 그 어떤 임직원이나 이사, 그의 배우자와 다른 가까운 가족도 일체의 경쟁업체, 제공업체 또는 고객으로부터 호의, 선물, 금전, 대출, 또는 기타 혜택(상품, 서비스, 또는 할인 포함)을 요청하거나 받을 수 없습니다. 이 금지에 대한 유일한 예외는 경쟁업체, 공급업체, 또는 고객과 유사한 관계를 가진 다른 사람들에게 관습적으로 제공하는 요청하지 않은 가벼운 호의 또는 접대 및 비금전적인 소액 선물입니다. IDEX 임직원과 이사들은 경쟁업체, 공급업체 또는 고객이 제공하는 가벼운 호의 또는 접대 또는 선물의 수락 여부를 결정할 때 바람직한 판단을 내려야 하고, 일체의 의심이 있는 경우 이 제안을 거절해야 합니다.

## 회사 자원 이용, 회사 기회

IDEX의 각 임직원과 이사는 시간, 자료, 장비, 그리고 기밀 및 독점 정보를 포함한 회사 자원을 개인적 이득이 아닌 회사 사업을 위해서만 사용해야 할 책임이 있습니다. 적절한 승인을 받지 않은 일체의 이러한 개인적 사용은 회사 재산의 절도에 해당됩니다. IDEX 임직원과 이사들은 사업장 장비, 소프트웨어, 툴, 컴퓨터, 사무실 용품 및 시설과 같은 IDEX 재산을, 달리 IDEX에 의해 승인된 경우를 제외하고, 사업 목적 이외의 다른 용도로 사용해서는 안 됩니다. 이 금지조항에 대한 모든 기타 예외 사항들은 IDEX의 법무담당 책임자나 부책임자, 그리고 해당 계약 또는 관계에 대해 직접적으로나 간접적으로 개인적 이해관계나 활동이 전혀 없는 관련 IDEX 사업부, 그룹, 부서의 고위 관계자의 사전 승인을 받아야 합니다.

라이센스를 취득한 컴퓨터 소프트웨어는 IDEX가 받은 관련 라이선스를 엄격히 준수하는 경우에만 복사 또는 사용될 수 있습니다.



모든 임직원과 이사들이 의료 청구서, 출장 경비, 또는 기타 사업 관련 항목에 대한 상환을 IDEX에 요청하는 경우, 이는 합법적이고, 적절한 문서를 구비하며, 관련 IDEX 방침을 준수해야 합니다.

임직원과 이사들은 신뢰에 기반하여 IDEX의 사업, 기술 정보 및 노하우를 받게 되고 이러한 정보를 기밀로 유지하며, 달리 IDEX에 의해 승인된 경우를 제외하고는, 이를 공개 또는 사용하지 말아야 합니다. 예를 들어, 이러한 정보에는 고객/공급업체/직원 이름, 제조 공정과 장비, 공장 배치, 공학 설계, 제품 개발 계획, 정보 시스템, 사업 계획, 재무와 마케팅 정보, 이러한 항목들과 관련된 모든 문서와 정보 등이 포함됩니다. IDEX의 사업과 기술 정보 및 노하우는 IDEX의 중요한 자산이며 IDEX의 가치에서 중요한 부분을 차지합니다. 임직원과 이사들은 이러한 자산을 적극 보호해야 합니다. 이러한 일체의 자산을 개인적 이득을 위해 이용하거나, 외부인에게 제공 또는 판매하는 사람들은 최고 해고를 포함한 징계를 받게 될 것이며, 형사 고발을 초래할 수도 있습니다.

### 전자 기술 자원의 이용

IDEX의 전자 기술 자원은 직원들이 IDEX 내에서, 또한 전 세계적으로 정보에 보다 빠르고 효율적으로 접속하고 교환할 수 있게 해줍니다. 이러한 자원은 데스크톱과 휴대용 컴퓨터 시스템, 개인 휴대 정보 단말기, 팩스, 인터넷과 월드 와이드 웹 (웹) 접속, 음성 메일, 이메일, 전자 게시판, 인트라넷 뿐만 아니라, 회사 지급 계정 사용, 서브스크립션, 또는 기타 전자 기술 자원을 포함합니다.

이러한 전자 기술 자원들은 오로지 회사 사업 수행을 위해서만 사용될 수 있도록 임직원과 이사들에게 제공됩니다. 비업무적 사용에 대한 유일한 예외는, 이따금 개인적이고 금지되지 않은 용도로 사용하는 것입니다. 그럼에도 불구하고 구체적인 특정 법적 예외가 있는 경우, 직원들은 IDEX 전자 기술 자원에서 또는 이를 통해 전송이나 저장한 일체의 정보 또는 파일에 대한 사생활보호에 관한 권리가 없습니다. 임직원과 이사들은 IDEX의 전자 기술 자원을 효과적이고 윤리적으로 합법적인 방식으로 사용해야 할 책임이 있습니다. 이를 위해 IDEX는 해당 자원의 사용을 추적하는 시스템을 설치했습니다.

IDEX 기술 자원은 개인적 이득, 개인적 관점의 홍보, 또는 회사와 관련되지 않은 사업이나 활동에 대한 참여 요청을 위해 이용될 수 없습니다. IDEX의 전자 기술 자원의 개인적인 사용이 직원 본인의 생산성, 다른 직원의 생산성, 또는 IDEX의 전자 기술 자원의 운영이나 보안을 방해하지 말아야 합니다.

IDEX 전자 기술 자원을 사용하여 불법적이거나 모욕적인 내용물을 전송, 저장 또는 보는 것이 금지됩니다. 저장 또는 전송한 메시지에는 불법적인 내용이나 다른 직원에게 꽤 모욕적이라 생각될 수 있는 내용이 포함되어 있어서는 안 됩니다. 불법 또는 모욕적인 내용물에는 포르노 사진 및 영상, 성적인 언급, 농담이나 이미지,



인종차별적 비방, 특정 성별에 대한 언급, 또는 개인의 인종, 피부색, 신조, 성별, 연령, 출신 국가, 또는 신체적/정신적 장애에 기반하여 누군가를 불쾌하게 만들 수 있는 일체의 언급이나 이미지 등이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 괴롭힘, 차별, 또는 일체의 금지된 목적을 위해 IDEX의 전자 기술 자원을 사용하는 것은 엄격히 금지되며, 최고 해고를 포함한 징계를 받게 될 것이고, 형사 고발을 초래 할 수 있습니다.

## 정치 헌금

모든 IDEX 임직원과 이사들은 정치적 목적을 위한 회사 자원이용과 관련하여 적용되는 법률을 반드시 준수해야 합니다. 미국 법률과 기타 다른 국가의 법률은 일반적으로 후보자 또는 정치 위원회를 지원하거나 반대하기 위해 기업 자원을 이용하는 것을 금지하고 있습니다. IDEX는 그 어떤 IDEX 근무지나 시설에서도 정치 선거 유세나 당파적 정치 활동을 하도록 허용하지 않으며, 정치 선거 유세, 기금 조달, 당파적 정치 활동을 위해 컴퓨터, 전화기, 이메일 또는 직원의 근무시간 등 IDEX 자원을 이용하는 것 또한 허용하지 않습니다.

IDEX 임직원과 이사들은 개인적으로 정치적 과정에 참여 할 권리는 물론, 업무 외 시간과 개인적 자원을 자발적으로 기여하여 본인들이 선택한 후보자 및 정치 정당을 지원할 권리를 보유하고 있습니다. IDEX는 임직원과 이사들이 정치적 과정에 개입할 수 있도록 격려하는 바이나, 해당 활동은 어떠한 방식으로든 IDEX 참여를 제안하거나 특정 정치적 정당, 공무원, 정치직 후보자 또는 문제를 지지하도록 해서는 안되며, 역시 어떠한 방식으로든 일체의 IDEX 자원을 이용해서는 안됩니다.

## 자선 기부금

IDEX 임직원과 이사들은 이따금 자선단체로부터 컴퓨터 장비 기증, 직접 현금 기부 또는 기금 조달 행사용 표 구입 등 IDEX의 기부금 요청을 받게 될 수 있습니다. IDEX를 대표하는 자선 기부금은 IDEX의 법무담당 책임자나 부책임자 및 자선단체와 관련하여 직간접적인 개인적 이해관계나 활동이 일체 없는 관련 IDEX 사업부, 그룹 또는 부서의 고위 관계자의 사전 승인을 받아야 합니다.

## 환경 보호

IDEX는 모든 기업에게는 환경, 인간 생명 및 건강을 보호해야 할 책임이 있다고 믿습니다. IDEX의 각 임직원과 이사는 환경, 인간 생명 및 건강 보호에 적용되는 법률을 완전히 준수 해야 합니다. 어떠한 IDEX 임직원이나 이사 개개인의 의도적으로 일체의 화학물질 또는 기타 물질을 관련 법률에 저촉되는 방식으로 구입, 사용 또는 처분해서는 안됩니다. 감독관과 관리자는 필요한 경우 전문가의



지침을 구하고 해당 법률 준수를 보장하기 위해 환경, 인간 생명 및 건강 보호에 관한 모든 관련 법률을 현행으로 파악하고 있어야 합니다.

의도적으로 일체의 환경, 인간 생명 및 건강 보호를 위한 법률을 위반하는 개인들은 해고와 고발의 대상이 될 것입니다. 환경, 인간 생명 및 건강 보호에 영향을 미치는 우발적인 사고 및 기타 사건들은 즉시 IDEX Corporate 이사(환경, 건강 및 안전)에게 보고하고, 필요한 조치들을 즉시 취해 모든 부정적인 영향을 최소화해야 합니다.

### 직원들에 대한 책임

IDEX는 모든 직원들에 안전한 근무지와 승진과 발전을 위한 동등한 기회를 제공해야 한다고 믿습니다. IDEX는 모든 시설에서 안전한 근무 조건을 유지하기 위해 노력하고 있으며, 모든 직업 안전, 건강, 차별, 동등 고용 기회, 장애, 급여와 시간, 기타 고용 관련 법률을 준수할 것입니다. 직원들은 안전 절차에 대해 개인적으로 책임지고, 모든 필요한 주의사항을 따르며, 동료 직원들을 위협하게 만들 일체의 행동을 삼가고, 일체의 잠재적으로 위협할 수 있는 근무지 상황을 관리자에게 보고해야 합니다. 감독들은 일체의 심각한 안전 위험을 즉시 시정조치하고, 위험이 해결될 때까지 관련 생산 프로세스를 중단해야 합니다.

IDEX의 방침은 모든 직원들이 성적 또는 인종적 괴롭힘이 없는 근무 환경을 가질 수 있도록 보장해 주는 것입니다. 성적 또는 인종적 괴롭힘은 그 형태에 관계없이 전적으로 허용되지 않고 용납되지 않을 것입니다. 성적 괴롭힘에는 고용의 명확하거나 암시적 조건으로 원치 않는 성적 접근 또는 행위의 요구는 물론, 원치 않는 성적 대화, 접근, 농담이나 암시적인 물건이나 사진을 통해 위협적이고, 적대적이며, 불쾌한 근무 환경 조성 등이 포함됩니다. 성적 또는 인종적 괴롭힘을 당했다고 믿는 직원은 직속 감독관, 사업부, 그룹, 부서의 사업부 대표, 또는 IDEX의 법무담당 책임자나 부책임자, 최고 준법 책임자 또는 최고 인사 책임자 등과 같은 현지 경영진에게 즉시 불만을 제기해야 합니다. 일체의 성적 또는 인종적 괴롭힘에 대한 불만이 제기되는 경우, 즉시 이를 조사하여 적절한 조치를 취할 것입니다.

### 사생활 및 개인 정보 존중

IDEX는 기밀 및 사적인 개인정보를 보호합니다. 이는 인사부, 채용, 보상 및 훈련 목적, 개인 성과 관리, 혜택 관리, 그리고 직업 건강 및 안전 제공을 위해 수집 및 처리된 정보를 포함합니다.

IDEX 임직원과 이사들은 모든 관련 법률은 물론 기밀 및 사적인 개인정보 사용, 보호 및 보관에 대한 IDEX방침을 이해하고 준수해야 합니다. 직원은 자신이 속한 사업부, 그룹 또는 부서의 인사 담당자 및 IDEX 법무담당 책임자나 부책임자,



IDEX 준수 부서 또는 IDEX 인사부에, 직원 또는 기타 기밀 및 사적인 개인 정보의 모든 우발적이거나 의도적인 분실 또는 공개에 대해 즉시 알려야 합니다.

### 폭력, 위협 및 무기

IDEX는 개인의 안전을 매우 중요하게 생각합니다. IDEX 임직원 및 이사들이 폭력 또는 다른 사람이나 그들의 재산에 해를 가할 의도를 지닌 다른 고의적 행동에 개입할 수 없도록 금지되어 있으며, 이는 개인의 안전 및/또는 다른 사람의 재산에 위협을 가할 수 있는 방식으로 협박적 또는 위협적인 말이나 행동을 취하는 것을 포함하되 이에 국한되지 않습니다. 직원은 자신이 속한 사업부, 그룹 또는 부서의 인사 담당자 및 IDEX 법무담당 책임자나 부책임자, 그리고 IDEX 인사부에, 직원 또는 다른 사람에게 가해진 폭력 또는 폭력의 위협에 대해 즉시 알려야 합니다.

IDEX는 IDEX 부지 (건물, 주차장, 보행로 및 모든 기타 임대 재산 및 IDEX 소유 재산 포함)에서 칼, 방망이 또는 주로 상해를 가하는데 사용되는 다른 장치 등 무기나 일체의 총기류의 소지, 은폐, 사용 또는 운송이 금지되고 있습니다. 또한, 이러한 금지는 어떤 지역이든 국외에서 IDEX 사업을 수행하고 있는 IDEX 임직원과 이사들에게도 적용됩니다.

### 알코올 및 약물 사용

IDEX는 불법 활동을 예방하고, 약물이나 알코올의 사용으로 초래될 수 있는 일체의 위험으로부터 직원, 회사 재산 및 일반 대중을 보호하며, 안전하고 알코올과 약물이 없는 근무 환경을 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

근무지에서 약물과 알코올 남용은 위험한 상황, 생산성 저하를 초래하고, IDEX가 함께 사업을 영위하는 동료 직원, 고객, 제공업체 및 다른 이들과의 잠재적인 문제를 야기할 수 있습니다. 근무시간 동안 또는 IDEX 부지 (건물, 주차장, 보행로 및 모든 기타 임대 재산 및 IDEX 소유 재산 포함)에서 불법 약물의 사용 또는 소지가 엄격하게 금지되고, 최고 해고를 포함한 징계 사유가 되며 형사 고발을 초래할 수 있습니다. IDEX 후원 행사와 관련된 경우를 제외하고, 근무시간 동안 또는 IDEX 부지 (건물, 주차장, 보행로 및 모든 기타 임대 재산 및 IDEX 소유 재산 포함)에서 알코올의 사용 또는 소지가 엄격하게 금지되고, 최고 해고를 포함한 징계 사유가 됩니다. 약물이나 알코올의 영향 하에 출근하는 직원들은 최고 해고를 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

IDEX는 알코올이나 약물에 대한 중독 또는 의존성을 극복하기 위해 IDEX의 도움을 청하는 직원들에게 도움을 제공할 수 있습니다. 그러나, 직원 지원 프로그램에 참가하더라도, 이는 이미 발생한 방침 위반에 대한 징계 조치를 막지는 못할 것입니다.



## 보고 관행 및 재무 정보

IDEX의 모든 직책에서의 모든 보고는 사실적이고, 완전하며 정확해야 합니다.

IDEX의 사업 청렴성은 장부와 기록에 구체적인 방식으로 반영됩니다. IDEX 임직원과 이사들은 IDEX 계정의 정확성과 신뢰성을 보장해야 할 책임이 있습니다. 거짓이거나, 부적절하거나, 기만적이거나, 비공개이거나, 또는 기록하지 않은 자금이나 자산의 계정은 심각한 윤리적 위반이자, 잠재적인 법률 위반에 해당됩니다. 모든 장부와 기록이 일반적으로 인정된 회계 원칙 및 모든 관련 법률을 따르는 것이 IDEX의 방침입니다.

모든 거래는 정확하게 문서화하고 IDEX의 장부와 기록에 보고해야 합니다. 모든 입력사항은 근본적인 거래에 관한 적절한 설명을 제공해야 하고, 어떠한 허위 또는 기만적인 사항도 입력하지 말아야 합니다. 거래가 증빙 서류에 설명된 것과 다르다는 것을 알게 되는 경우, 임직원과 이사는 이러한 일체의 거래를 수행하지 말아야 합니다. 또한 어떠한 임직원과 이사도 허위 송장, 급여 기록, 기타 오도적인 서류를 확보하거나 작성하는 데 참여하지 말아야 하며, 또한 허위 법인, 매출, 구매, 서비스, 대출 또는 일체의 목적을 위한 기타 재무 협정을 만들거나 사용하는 데 관여하지 말아야 합니다. 마지막으로, IDEX는 자사를 계정 소유자로 명시하지 않는 일체의 익명 (“번호”) 은행 계좌 또는 기타 계좌를 보관하거나 사용하지 않을 것입니다.

IDEX가 미국 증권거래위원회 (“SEC”)에 제출하는 보고서와 공공 문서에서, 또한 IDEX의 다른 발표문에서 공개하는 모든 내용은 완벽하고 공정하며 정확하고 시의적절하며 이해할 수 있는 것이어야 합니다. IDEX의 임원진은 SEC 제출물과 다른 일반 발표문의 준비를 전반적으로 책임지고, 이들 사안에 관해 완벽하게 파악하고 있으며 이 제출물과 발표문이 IDEX 방침 및 관련 법률을 준수하도록 보장할 것입니다. 제출물과 발표문에 사용할 정보를 제공하는 임직원과 이사들은 완벽하고 공정하며 정확하고 시의적절하며 이해할 수 있는 공개 내용을 제공하기 위해 노력해야 합니다. 또한 IDEX 임직원과 이사들은 미래 제출물과 발표문에 영향을 미칠 정보를 알고 있거나, 제출물 또는 공개 발표문에 포함된 정보가 제출 또는 공개 발표 당시 허위이거나 오도적이었음을 알게 되는 경우 또는 그 이후에 허위나 오도적이 되었음을 알게 되는 경우, IDEX의 임원진에 이를 알려야 할 명확한 의무가 있습니다.

### 감사 수행에 대한 부적절한 영향력

어떠한 임직원과 이사도 IDEX의 재무제표 감사에 관여하는 일체의 독립적인 공공 또는 공인 회계사에 부당하게 영향력을 행사하거나, 강요하거나, 조정하거나, 오도하는 일체의 조치를 취할 수 없습니다. 또한 어떠한 임직원과 이사도 내부 감사 또는 조사에 관여하는 일체의 IDEX 사내 감사, 법무, 준수 부서 직원들에 부당하게



영향력을 행사하거나, 강요하거나, 조정하거나 오도하는 일체의 조치를 취할 수 없습니다. 모든 임직원과 이사들은 반드시 IDEX의 내부 감사, 법무 또는 준수 부서나 외부 감사관 또는 변호사들이 수행하는 일체의 감사 또는 조사에 전적으로 협력해야 합니다.

## 제품 무결성

IDEX가 품질 목표를 달성하고 높은 품질에 대한 평판을 유지하려면, 엄격한 제품 무결성이 필요합니다. 결함있는 작업 또는 재료를 의도적으로 은폐하거나, 기록을 위조하거나, 제품에 관해 허위로 인증 또는 허위 사실을 주장하지 않는 것이 IDEX의 방침입니다. 일부의 경우, 특히 정부 계약 또는 하청계약과 관련하여, 직원들이 제품 무결성에 관해 특정 제품을 인증하고, 기록을 생성하고, 기타 정보나 진술문을 제공하는 것이 필요합니다. 정부 또는 일체의 다른 고객을 오도하거나 속일 목적으로 이러한 기록을 의도적으로 위조하는 것은 불법입니다.

IDEX의 각 직원들은 자신이 관리하는 제품의 무결성을 보장하고, 제품 무결성 입증에 위해 제공하는 문서의 정확성을 책임져야 합니다. 직원은 결함있는 작업 또는 재료를 은폐하거나 기록을 위조한 것으로 알려지거나 의심되는 사건은 즉시 직속 감독관, 사업부, 그룹, 부서의 사업부 대표, 그리고 IDEX 법무담당 책임자나 부책임자에게 알려야 합니다.

## 정부 계약 및 관계

IDEX의 정부 고객과의 사업 관계는 기업의 지속적인 성공에 있어서 중요한 부분을 차지합니다. IDEX는 정부 고객과의 계약을 진행 할 때 이것이 부적절하게 비쳐지지 않게 되길 원합니다.

IDEX는 상세한 기록을 유지하는 것은 물론 사업을 함께 영위하고 있는 다양한 정부에서 채택한 직원 규정을 준수해야 합니다. 이러한 요구사항 관련 인증서 서명이나 증명과 연관된 모든 임직원과 이사는 반드시 해당 정보가 정확하고 완전하도록 해야 하며, IDEX를 대신하여 해당 인증서에 서명할 권한을 갖고 있어야 합니다. 실패하는 경우, 정부 사업을 영위할 수 없도록 잠시 보류 또는 금지될 뿐만 아니라, 이와 연관있는 IDEX 및 임직원과 이사들 개개인에 대한 심각한 형사 및 민사상 책임을 지게 될 수 있습니다.

## 주식 및 기타 증권 거래 - 내부자 정보

IDEX는 뉴욕증권거래소에 보통주가 상장된 주식회사입니다. IDEX는 주식 거래에 영향을 미칠 수 있는 기밀 정보를 기밀로 보관하고, 이러한 정보를 알게 된 모든 개인들이 정보가 공개될 때까지 IDEX 주식 거래 또는 외부인과의 이 정보 논의를 삼가야 할 의무를 인지하며, IDEX 주식 거래에 영향을 미칠 수 있는 기밀 정보는



관련 법률과 규정에 따라 IDEX의 임원진만이 공개할 수 있도록 보장하는 절차를 마련했습니다. IDEX 주식 거래에 영향을 미칠 수 있는 기밀 정보에는 비공개 재무 실적 정보, 매출과 순익 등 사업 잠재력에 관한 내용, 제품 개발에서의 중요한 약진, 발명, 중요한 사업 계약 수주 또는 상실, 잠재적 인수 또는 매각, 투자자들의 IDEX 주식 매매에 영향을 미칠 수 있는 기타 중요한 사건 등이 포함됩니다.

IDEX와 함께 사업을 영위하는 다수의 IDEX 고객, 제공업체 및 기타 기업은 물론 잠재적 인수 대상 역시 공개적으로 주식 및 증권을 거래하는 상장 기업입니다.

주요 사건에 관한 정보가 대중에게 적절히 공개될 때까지 이러한 정보를 얻은 일체의 개인이 이러한 정보에 기반하여 IDEX 주식을 매매하는 것뿐만 아니라, 해당 정보에 기반하여 잠재 인수 대상, 고객, 제공업체, 그리고 기타 기업들의 공개 거래된 주식이나 기타 증권을 매매하는 것은 불법입니다. “내부자들”과 상호작용할 때 이러한 제약사항을 언급하는 것이 관습일지라도 이는 중요한 내부 정보를 얻게 되는 IDEX의 일체의 내부인 또는 외부인에 명확히 적용됩니다. 그러므로, “내부자” 거래 제한의 영향을 받는 사람들에는 모든 직책의 IDEX 임직원과 이사들은 물론, IDEX 임직원과 이사에게 정보를 입수할 수 있는 “티피들”이 포함됩니다.

IDEX는 임직원과 이사들이 우리사주에 참여하는 것을 바람직하게 생각하며, “내부자” 거래 제한은 어떠한 방식으로든 우리사주 참여를 방해하기 위한 것이 아닙니다. 중요한 비공개 정보에 기반하여 IDEX 주식을 거래하지 않는 것이 중요합니다. IDEX 주식 매매의 적합성에 관한 질문이 있는 경우, 주식 거래에 앞서 IDEX 법무담당 책임자, 부책임자, 또는 최고 재무 책임자에게 문의해야 합니다.

## 기업 대출 불가

IDEX는 자사의 일체의 임직원과 이사에게 일체의 관련 법률에서 금지하는 대출을 제공하거나 대출 보증을 제공하지 않을 것입니다.

## 준수

IDEX의 각 임직원과 이사는 이 강령을 숙지하고 이를 일상적인 책임 수행에 적용해야 합니다. 이 강령을 위반하는 임직원들과 이사들은 최고 즉각적인 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있으며, 개인적으로도 민사 및/또는 형사 조치를 받을 수 있습니다. 이 강령의 어떠한 내용도 일체의 개인과의 고용 계약에 해당되지 않습니다. IDEX 감독관들은 담당 책임 소관 내에서 이 강령을 모니터링하고 시행하여 이의 준수를 보장해야 할 책임이 있습니다. 사실 이러한 준수는 모든 감독관의 평가에 사용할 업무성과 기준 중 하나입니다. 모든 감독관들은 본 강령의 윤리 규범 준수에 관한 모범을 보여 선도하고 이의 준수에 관한 실제 우려사항을 전달해야 합니다.



각 사업부, 그룹 및 부서의 사업부 대표는 자신의 사업부, 그룹 또는 부서에서 이 강령 준수를 감독할 책임이 있으며, 각 IDEX 사업장에서 근무하는 사업장 총괄 책임자는 자신의 사업장내 직원들이 이 강령을 준수하는지 감독할 책임이 있습니다. 이러한 책임 수행을 돕기 위해, 직원들은 매년 본 강령을 인증하도록 요청받게 됩니다.

## 보고 절차

### 질문 및 우려사항 제기

이 강령은 모든 IDEX 임직원과 이사가 공유하는 법적, 윤리적 책임에 관한 개요를 제공합니다. 각 임직원과 이사 개인은 개별적으로 이 책임을 지지할 의무가 있습니다. 이 강령에 약속된 규범과 기대치는 임직원과 이사가 올바른 선택을 할 수 있도록 가이드하기 위한 것입니다. 이 강령에 관한 명확하지 않은 부분이 있거나, 임직원 또는 이사의 경우 이 강령과 관련해 일체의 질문이 있거나, 딜레마 또는 문제에 직면한 경우, 관련 보고 절차에 따라 IDEX에 보고해야 합니다.

일부 상황에서 옳고 그름을 구분하는 것이 어렵다는 것을 알고 있습니다. 발생 가능한 모든 상황을 예측할 수 없기에, 질문, 딜레마 또는 문제에 접근할 방법을 가지고 있는 것이 중요합니다. 다음은 명심해야 할 단계들입니다.

- 모든 사실을 확보하고 있는지 확인합니다. 올바른 해결책에 도달하기 위해, 가능한 한 많은 정보를 알고 있어야 합니다.
- 다음은 자문해 봅니다. 내가 구체적으로 무엇을 하도록 요청 받고 있는가? 이러한 요청이 비윤리적이거나 부적합한 것으로 보이는가? 이를 통해 귀하는 자신이 직면한 구체적인 문제와 귀하가 이용할 수 있는 대안에 집중할 수 있습니다. 자신의 판단력과 상식을 이용합니다. 무엇인가가 비윤리적 또는 부적합한 것으로 보이는 경우, 아마도 사실일 것입니다.
- 자신의 책임과 역할을 명확히 합니다. 대부분의 경우, 책임을 공유하게 됩니다. 동료들이 알고 있는가? 이 질문은 동료들을 참여시켜 문제를 논의하게 하는 데 도움이 될 수 있습니다.
- 직속 감독관과 문제를 논의합니다. 이는 모든 상황을 위한 기본 지침입니다. 많은 경우, 직속 감독관이 문제에 관한 보다 많은 지식을 가지고 있을 것이며, 의사결정 과정에 자신을 참여시켜 준 것을 고마워할



것입니다. 문제를 해결하도록 돕는 것이 직속 감독관의 책임임에 명심하십시오.

- 회사 자원으로부터의 도움을 청합니다. 직속 감독관과 문제를 논의하는 것이 부적합하거나 문제 해결을 위해 감독관에게 접근하는 것이 편하지 않은 드문 경우에는, 귀하의 사업부, 그룹 또는 부서의 인사 담당자, 귀하의 사업부, 그룹 또는 부서의 사업부 대표, 또는 IDEX 법무담당 책임자, 부책임자, 최고 준수 책임자 또는 최고 인사 책임자와 이를 논의하십시오.
- 항상 먼저 질문한 후 행동으로 옮깁니다. 특정 상황에서 어떻게 처신해야 할지 확실치 않은 경우, 행동하기 전 지침을 구합니다.

### 일반적인 우려사항 및 위반 사례 보고

임직원이나 이사에게 우려사항이 있거나, 법률/회사 방침/본 강령에 대한 실제 위반 또는 잠재적 위반 사례를 알게 되는 경우, 해당 임직원이나 이사는 즉시 이를 보고해야 할 책임이 있습니다.

다음과 같은 방법으로 법률, 회사 방침 또는 본 강령에 대한 일체의 실제 및 잠재적인 위반 사례를 보고할 수 있습니다.

- 사내 우편 또는 일반 우편으로 서면 보고하는 경우, 주소는 다음과 같습니다. IDEX Corporation, Attention: Compliance Department, 1925 West Field Ct., Suite 200, Lake Forest, IL 60045.
- [https://secure.ethicspoint.com/lrn/en/report\\_custom.asp?clientid=2424](https://secure.ethicspoint.com/lrn/en/report_custom.asp?clientid=2424)의 Ethics•Point 웹사이트에 로그인하여 IDEX 페이지를 통해 보고할 수 있습니다.
- 하단에 기재된 귀하가 거주하고 계신 국가번호를 사용하여 윤리 상담전화에 연락하실 수 있습니다.



국가	국제 수신자 부담 전화 번호	국가	국제 수신자 부담 전화 번호
호주	1-800-339276	대한민국	00798-14-800-6599
오스트리아	0800-291-870	멕시코	001-800-840-7907
브라질	0800-891-1667	폴란드	0-0800-121-15-71
중국 (텔레콤)	북: 10-800-712-1239** 남: 10-800-120-1239**	네덜란드 (홀랜드)	0800-022-6174
덴마크	8088-2809	뉴질랜드	0800-447-737
프랑스	0800-902500	싱가포르	800-120-4201
독일	0800-1016582	스위스	0800-56-2907
인도	000-800-100-1071	아랍 에미리트	8000-021을 누른 후 음성메시지가 나오면 866.292.2089를 누르십시오
아일랜드	1-800-61-5403	영국	0800-032-8483
이탈리아	800-786907	미국	866-292-2089
일본 (일본 텔레콤)	0053-11-21520	캐나다	866-292-2089
요르단	1-880-0000을 누른 후 음성메시지가 나오면 866.292.2089를 누르십시오	푸에르토리코	866-292-2089

Ethics•Point 웹사이트와 외부 벤더가 응답하는 윤리 상담전화는 주 7일, 하루 24시간 임직원들과 이사들이 이용할 수 있습니다. 윤리 상담전화는 IDEX 웹사이트([www.idexcorp.com](http://www.idexcorp.com))에 게시된 수신자 부담 전화번호로 전화하여 연락할 수 있습니다.

IDEX가 귀하의 문제를 효과적으로 해결하도록 돕기 위해 자신의 신원을 밝히는 것이 권장될지라도, 법적으로 허용되는 한 익명으로의 보고를 선택할 수 있으며, 이 경우 IDEX는 귀하의 신원을 보호하기 위해 합리적인 노력을 기울일 것입니다. 또한 위반 사례가 발생했음이 확인되지 않는 한, 그리고 확인될 때까지, 문제가 제기된 당사자 신원을 보호하기 위해 IDEX는 합리적인 노력을 기울일 것입니다. 이를 위해 Ethics•Point 웹사이트와 윤리 상담전화에 귀하가 전화하는 번호를 파악 또는 추적할 수 있는 발신자 번호 확인 장비, 녹음기 또는 기타 장비를 설치해 놓지 않았습니다.

Ethics•Point 웹사이트에 로그인하거나 윤리상담 전화에 연락하는 경우, 다음과 같이 진행됩니다.

- 귀하의 보고를 심각하게 받아들일 것입니다.
- 귀하의 보고를 해당 IDEX 직원에게, 또는 보고 내용이 다음에 설명된 회계, 내부 회계 통제 또는 감사 사안과 관련된 문제인 경우 후속 조치를 위해 IDEX 이사회 감사위원회에 전달할 것입니다.



- 귀하의 보고는 해당 직원 또는 감사위원회와 그 피지명인이 다루고 주의 깊게 평가한 후, 조사 또는 해결을 위해 이관할 것입니다.
- 귀하의 보고는 신속하고, 신중하며, 전문가답게 처리할 것입니다. 적절하거나 법에서 허용하는 정도까지, 논의사항과 문의사항을 비밀로 유지할 것입니다.
- 원하시는 경우, IDEX가 보고 내용을 해결한 방법에 관한 일부 후속 조치 정보를 제공받을 수 있습니다.

문제를 보고할 때, 이를 적절히 조사할 수 있도록 충분한 정보를 제공해 주십시오. 조사의 궁극적인 목적은 진실을 밝히는 것이기에, 사내 조사 기간 동안 허위 진술을 한 것으로 밝혀진 일체의 임직원이나 이사는 최고 해고를 포함한 징계 조치를 받게 될 것이며, 개인적으로도 민사 및/또는 형사 조치를 받을 수 있습니다. 부적절한 행동으로 의심이나 혐의를 받고 있는 사람과 부적절한 행동에 대한 혐의를 보고하는 사람은 이 과정에서 전적으로 협력해야 합니다. 제공된 일체의 정보는 가능한 한 그리고 법적으로 허용되는 한 비밀로 취급할 것입니다. 또한 다음에 설명된 바와 같이, IDEX는 신의에 따라 문제를 보고하는 개인에 대한 보복을 금지합니다.

가능한 부정 행위로 인해 조사를 받고 있는 개인은, IDEX에서 달리 지시한 경우, 법에서 요구하는 경우, 또는 법률 자문을 얻고자 할 때를 제외하고는 조사에 관여하지 않는 외부인과 조사와 관련해 획득한 일체의 정보를 논의하거나 공개하지 말아야 합니다.

이러한 보고 절차를 악의로 또는 허위적이거나 경박한 방식으로 이용하는 경우, 본 강령의 위반으로 간주될 것입니다. 또한 법률, 회사 방침 또는 이 강령의 실제 또는 잠재적인 위반과 관련되지 않은 개인적 불만을 제기하는 데에 Ethics•Point 웹사이트 및 윤리 상담전화를 비롯한 이러한 보고 절차를 일체 사용하지 말아야 합니다.

### 회계, 내부 통제 또는 감사 관행에 관한 우려사항 보고

임직원과 이사들은 회계, 내부 회계 통제 또는 감사 사안과 관련된 일체의 문제를 IDEX 이사회 감사위원회에 보고해야 합니다. 상기 언급한 관련 절차 이외에, 감사위원회는 회계, 내부 회계 통제, 감사 사안과 관련하여 IDEX가 입수한 보고의 접수, 보관, 처리를 위한 추가 절차를 확립해 놓았습니다. 어떤 문제가 발생한 경우, Ethics•Point 웹사이트를 이용하거나 윤리 상담전화로 전화를 걸어 보고해야 합니다.

### 보복금지 방침



비윤리적 또는 불법 활동으로 의심되는 사례를 신의에 따라 보고하는 경우, IDEX로부터의 보복에 대해 우려하지 않아도 됩니다. IDEX는 법률, 회사 방침 또는 본 강령의 알려진 또는 의심되는 위반 사례를 신의에 따라 보고하는 개인에 대한 일체의 보복을 용납하지 않을 것입니다. IDEX는 이러한 보복에 관여하는 일체의 IDEX 임직원과 이사에 대해 최고 즉각적인 해고를 포함한 징계 조치를 취할 것입니다.

### 개정 및 포기

IDEX Corporation의 이사 또는 임원을 위해 본 강령의 개정 또는 포기가 적절할 드문 상황에서, 이러한 개정 또는 포기는 IDEX 이사회 또는 그 위원회의 승인을 받아야 하고, IDEX 주주들에게 즉시 이를 공개해야 합니다.

### 개인적 책임

IDEX는 당사의 임직원과 이사들이 보여준 높은 수준의 행동 규범을 자랑스럽게 생각합니다. 우리가 거래를 할 때는 정직, 공정, 청렴만을 용인할 기업으로 지속적으로 성장해 나갈 수 있도록 함께 노력합시다. 높은 수준의 도덕적 규범만이 좋은 기업을 만듭니다.